

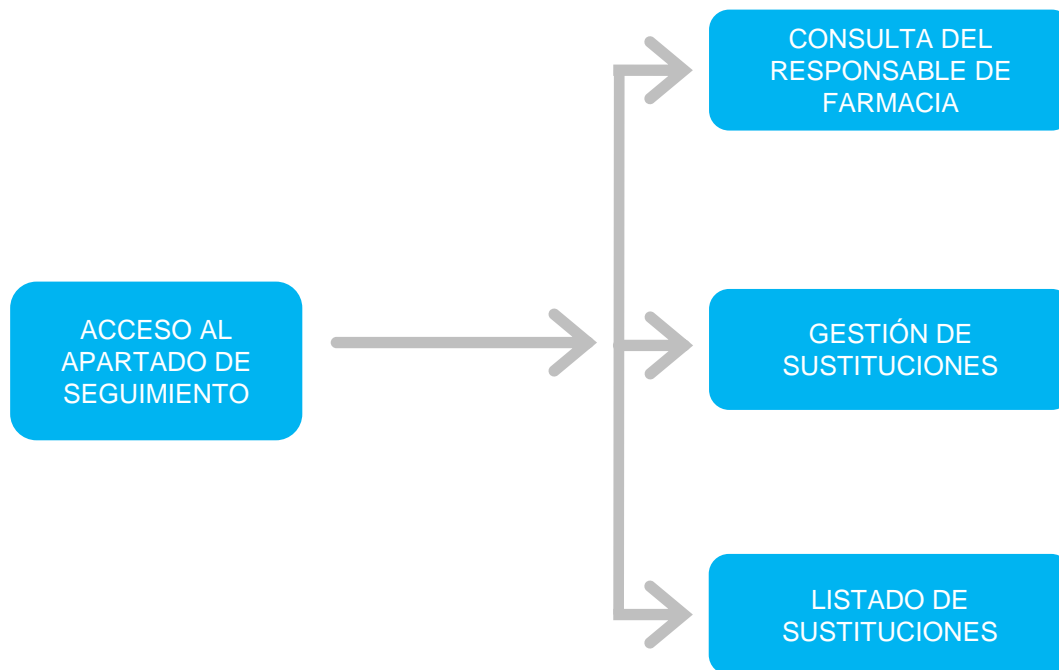


GESTIÓN DE SUSTITUCIONES DE MENOS DE 72H

GUÍA RÁPIDA DE USUARIO

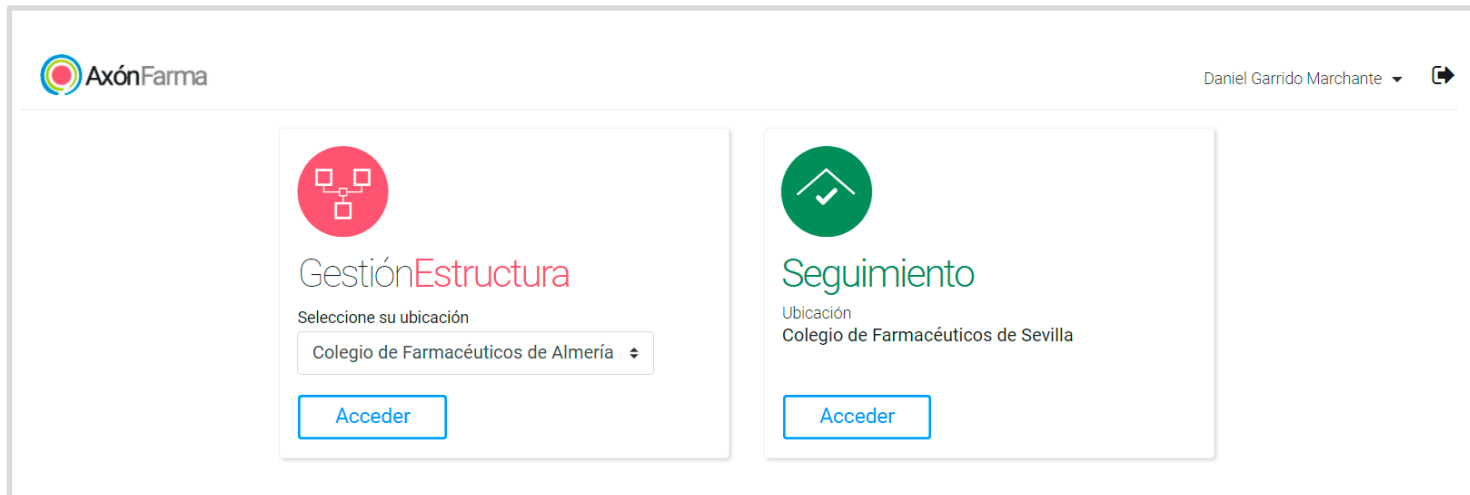
Para usuario del Colegio de Farmacia

UNA VISTA RÁPIDA AL SISTEMA



Una vez haya accedido al sistema, se encuentran dos módulos:

- ✓ **GestiónEstructura** para gestionar altas, bajas, modificaciones y acreditaciones tanto de las farmacias como de los profesionales.
- ✓ **Seguimiento** para el monitoreo y control de los responsables y sustituciones en farmacia.



Dentro del apartado de **Seguimiento** se podrá navegar por los menús: *Consulta de responsables*, *Gestión de sustituciones* y *Listado de sustituciones*

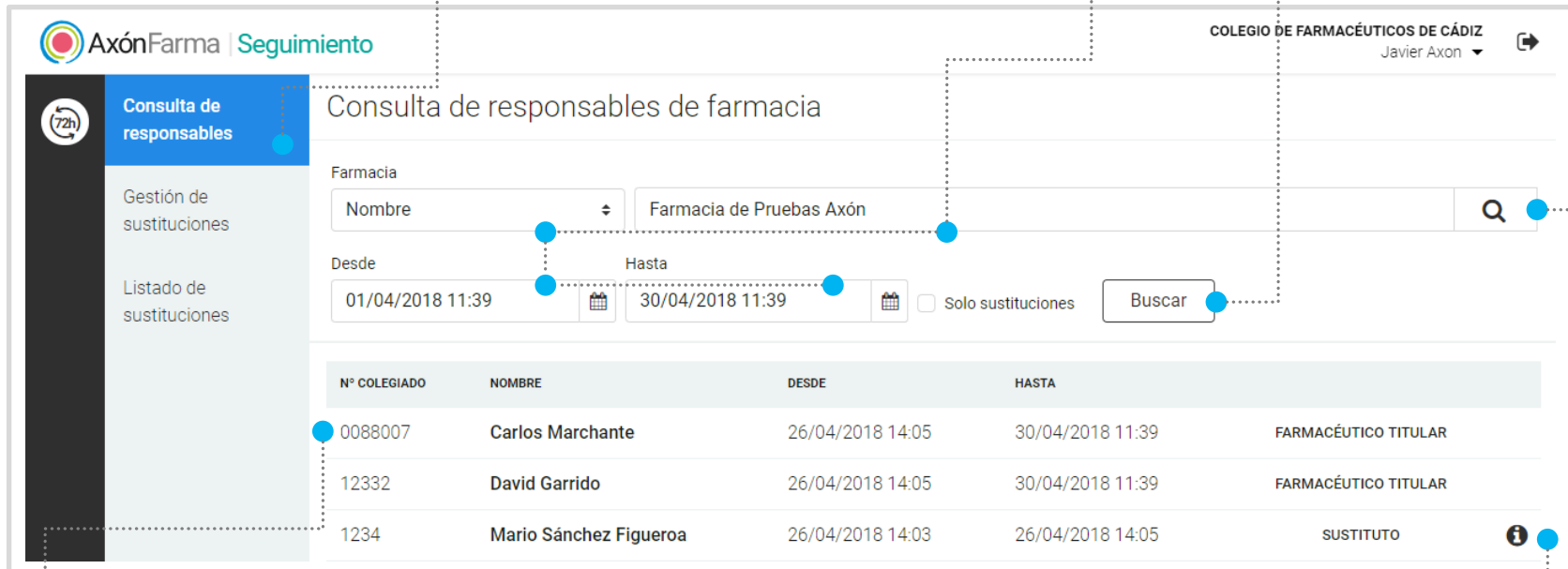


CÓMO CONSULTAR LOS RESPONSABLES DE UNA FARMACIA

Nos situamos en la pestaña **Consulta de responsables**

Se selecciona el **identificador (nombre, NICA, REGCESS o N° Colegial)**, se indica el **dato y el rango de fechas**

Se clica el botón **Buscar**



The screenshot shows the 'AxónFarma | Seguimiento' interface. On the left, a sidebar contains 'Consulta de responsables' (highlighted), 'Gestión de sustituciones', and 'Listado de sustituciones'. The main area is titled 'Consulta de responsables de farmacia'. It features a search form with the following fields: 'Farmacia' (with a dropdown menu showing 'Farmacia de Pruebas Axón'), 'Desde' (01/04/2018 11:39), 'Hasta' (30/04/2018 11:39), and a 'Solo sustituciones' checkbox. A 'Buscar' button is located to the right of the date fields. Below the form is a table with the following data:

| N° COLEGIADO | NOMBRE | DESDE | HASTA | |
|--------------|------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| 0088007 | Carlos Marchante | 26/04/2018 14:05 | 30/04/2018 11:39 | FARMACÉUTICO TITULAR |
| 12332 | David Garrido | 26/04/2018 14:05 | 30/04/2018 11:39 | FARMACÉUTICO TITULAR |
| 1234 | Mario Sánchez Figueroa | 26/04/2018 14:03 | 26/04/2018 14:05 | SUSTITUTO |

Se muestran los resultados indicando **N.º de colegiado, nombre, fecha y hora de inicio y fin, y rol que desempeñó el colegiado**

MOTIVO DE LA SUSTITUCIÓN

BÚSQUEDA AVANZADA DE LA FARMACIA



CÓMO CONSULTAR LAS SUSTITUCIONES DE UNA FARMACIA

En la misma pantalla, simplemente marcando la opción *Solo sustituciones* el sistema mostrará únicamente los periodos de sustitución.

Se selecciona el **identificador (nombre, NICA, REGCESS o Nº Colegial)**, se indica el **dato, el rango de fechas** y se marca la opción ***Solo sustituciones***

1

2

Se clica el botón ***Buscar***

Consulta de responsables de farmacia

Farmacia

Nombre

Desde Hasta

Solo sustituciones

| Nº COLEGIADO | NOMBRE | DESDE | HASTA | MOTIVO DE LA SUSTITUCIÓN | |
|--------------|------------------------|------------------|------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1234 | Mario Sánchez Figueroa | 26/04/2018 14:03 | 26/04/2018 14:05 | SUSTITUTO | <input type="button" value="i"/> |
| 1234 | Mario Sánchez Figueroa | 17/04/2018 22:07 | 18/04/2018 22:07 | SUSTITUTO | <input type="button" value="i"/> |

3

Se muestran los **resultados**

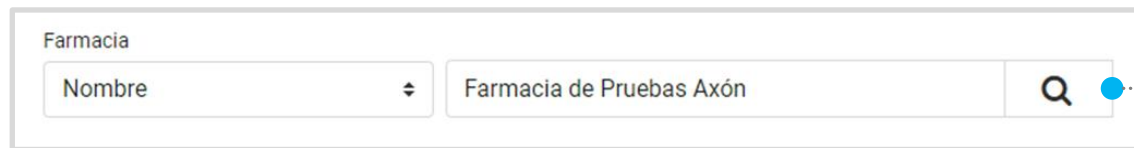
MOTIVO DE LA SUSTITUCIÓN



CÓMO REALIZAR UNA BÚSQUEDA AVANZADA DE FARMACIAS

Para buscar una farmacia es posible realizar una búsqueda avanzada.

Se clica el botón de **búsqueda** del campo *Farmacia*



Farmacia

Nombre



Farmacias

Tipo de identificador

Nombre Municipio Código Postal Estado

Seleccione Todos

Seleccione
NICA
REGCESS
N° colegial

| Tipo de identificador | Nombre | Municipio | Código Postal | Estado | |
|-----------------------|-------------------|----------------------------|---------------|--------|--|
| 002157 | Andalucía | Cádiz | 11008 | | <input type="button" value="Seleccionar"/> |
| 002330 | Bahía del Rosario | Algeciras | 11205 | | <input type="button" value="Seleccionar"/> |
| 002200 | Benito | Jerez de la Frontera | 11402 | | <input type="button" value="Seleccionar"/> |
| 042461 | Bolonia | Tarifa | 11391 | | <input type="button" value="Seleccionar"/> |
| 002490 | Caribe C.B. | Puerto de Santa María (El) | 11500 | | <input type="button" value="Seleccionar"/> |

2

Se abre una ventana donde puede buscarse por **identificador (NICA, REGCESS o N° Colegial)**, por nombre, municipio, código postal Colegio y estado

3

Se clica en **Buscar**

4

Al clicar en **Seleccionar** en una farmacia, el sistema la cargará en el campo *Farmacia*



CÓMO GESTIONAR LAS SUSTITUCIONES

En este apartado se consultan las sustituciones de una farmacia, pudiéndolas **denegar y/o activar**.

Se enviará un email al titular de la farmacia, al sustituto y al Colegio Oficial informando de la denegación/activación de la sustitución. La denegación deberá indicar un motivo y el responsable de farmacia será el titular aunque este no elimine la sustitución.

Nos situamos en la pestaña *Gestión de sustituciones*

1 Se selecciona el **identificador (nombre, NICA, REGCESS o N° Colegial)**, se indica el **dato, el rango de fechas** y el **estado** (si todas, denegadas o activas)

Se clicla el botón **2** *Buscar*



| | NICA | FARMACIA | PERIODO DE SUSTITUCIÓN | DURACIÓN | |
|-----------|------------|--------------|-------------------------------------|----------|---------|
| DENEGADA | 0000458100 | Pruebas Javi | 22/02/2020 11:15 - 22/02/2020 12:15 | 1h | Activar |
| | 0000458100 | Pruebas Javi | 21/02/2020 23:10 - 21/02/2020 23:50 | 0h 40min | Denegar |
| RECHAZADA | 0000458100 | Pruebas Javi | 21/02/2020 16:00 - 21/02/2020 19:00 | 3h | |

BOTÓN PARA DENEGAR/ACTIVAR UNA SUSTITUCIÓN

INFORMACIÓN SOBRE LA SUSTITUCIÓN

SUSTITUCIÓN DENEGADA POR EL COLEGIO

SUSTITUCIÓN RECHAZADA POR EL SUSTITUTO

SUSTITUCIÓN



CÓMO DESCARGAR EL LISTADO DE SUSTITUCIONES

En este apartado se puede exportar a Excel un listado con el número total de sustituciones realizadas por el total de las farmacias (dentro del ámbito provincial del Colegio Oficial de Farmacéuticos correspondiente). También se puede consultar las sustituciones de una farmacia en concreto.

Nos situamos en la pestaña *Listado de sustituciones*

1 Se introduce el **rango de fechas** y, OPCIONALMENTE, una **farmacia**

2 Se clicla en el botón **Exportar a Excel**



AxónFarma | Seguimiento

Consulta de responsables

Gestión de sustituciones

Listado de sustituciones

COLEGIO DE FARMACÉUTICOS DE CÁDIZ
Javier Axon

Listado de sustituciones -72h

Farmacia: NICA 000000

Desde: 01/01/2019 12:46 Hasta: 28/02/2019 12:46

Exportar a excel

Para realizar la exportación indique un periodo de tiempo y opcionalmente una Oficina de Farmacia.

*Si no se indica una farmacia, el sistema devolverá un listado con todas las farmacias que pertenezcan al ámbito del Colegio o Consejo.



RECUERDA!



- ✓ El responsable de farmacia de una sustitución denegada o rechazada por el sustituto será siempre el titular
- ✓ Los Colegios Oficiales de Farmacéuticos solo podrán consultar información de las farmacias de su provincia
- ✓ En cambio, el Consejo Andaluz de Colegios Oficiales de Farmacéuticos puede consultar la información de todas las farmacias de la Comunidad Autónoma

RECUERDA!



Para consultar y/o modificar sus datos, acceda desde el menú desplegable de la cabecera al apartado *Mis datos*.

Puede acceder en cualquier momento.



COLEGIO DE FARMACÉUTICOS DE ALMERÍA
Daniel Garrido Marchante ▾



Mis datos

Cambio de contraseña

RECUERDA!

Desde este menú desplegable también se puede solicitar una nueva contraseña, accediendo a la opción *Cambio de contraseña*.

Se abre una ventana para indicar la nueva contraseña.



Cambio de contraseña ✕

Para que la contraseña tenga la fortaleza requerida se recomienda que tenga al menos 6 caracteres, incluya letras, algún número y un carácter en mayúscula.

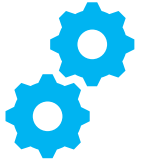
Contraseña de **javi_94**

Contraseña actual

Nueva contraseña

Seguridad de la contraseña: ■■■■■■

Repetir nueva contraseña



USOS RECOMENDABLES DEL SISTEMA

BORRADO DE LAS CACHÉ Y OTROS ARCHIVOS

En AxónFarma, al tratarse de una aplicación web, puede que surjan errores a raíz de las futuras actualizaciones, y no desempeñar correctamente sus funciones.


Por ello se recomienda encarecidamente un borrado de la caché, luego de cada actualización, que elimine algunos archivos.

En las siguientes páginas, se explica detalladamente el procedimiento para el correcto borrado de la caché de los navegadores mas utilizados.



GOOGLE CHROME

1 Abrir *Chrome*

2 Hacer clic en  (parte superior derecha)

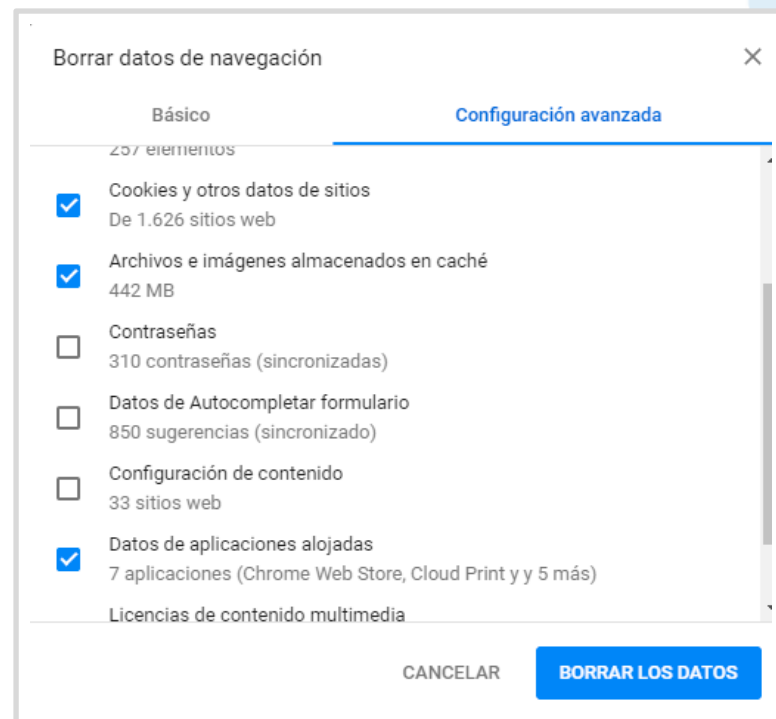
3 *Mas herramientas > Borrar datos de navegación > Configuración avanzada*

4 En la opción de intervalo de tiempo,
seleccionar *Desde siempre*


5 Sólo marcar las casillas:

- *Cookies y otros datos de sitios;*
- *Archivos e imágenes almacenados en caché;*
- *Datos de aplicaciones alojadas*

6 Clicar en *Borrar los datos*



INTERNET EXPLORER

- 1 Abrir *Explorer*
- 2 Hacer clic en  (parte superior derecha)
- 3 *Seguridad > Eliminar historial de exploración*
- 4 Sólo marcar las casillas:
 - *Conservar los datos de sitios web favoritos*
 - *Archivos temporales de internet y archivos de sitios web de sitios web*
 - *Cookies y datos del sitio web*
 - *Datos de Protección de rastreo, Filtrado ActiveX y No realizar seguimiento*

- 5 Clicar en *Eliminar*

