

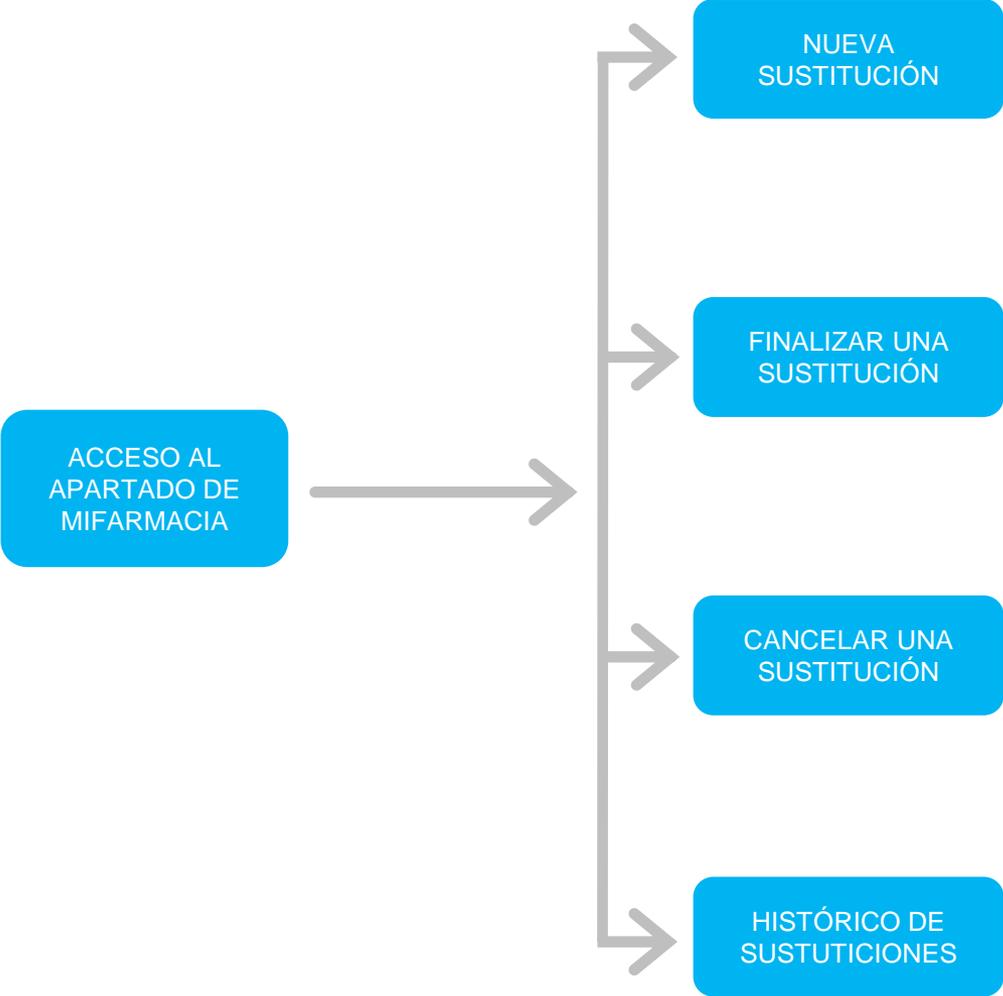


# GESTIÓN DE SUSTITUCIONES DE MENOS DE 72H

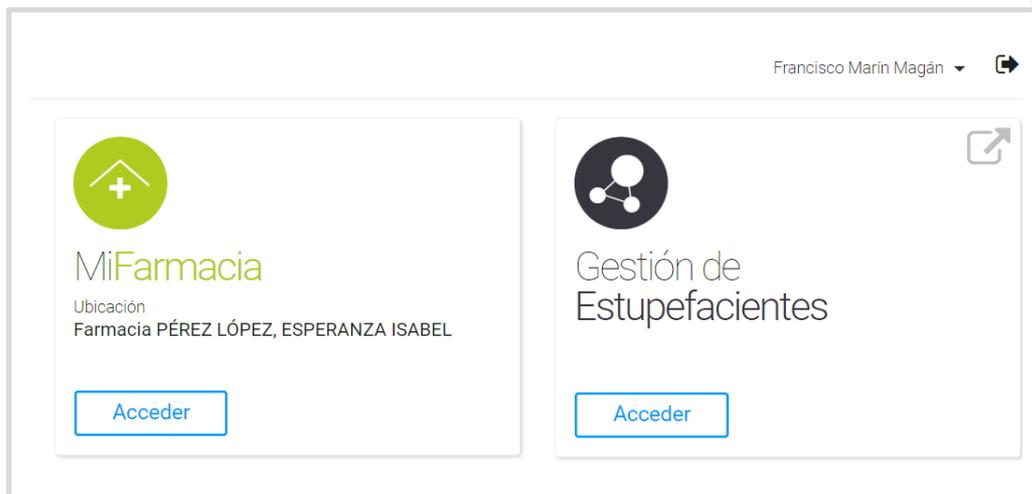
**GUÍA RÁPIDA DE USUARIO**

Para Farmacéuticos

# UNA VISTA RÁPIDA AL SISTEMA



Una vez haya accedido al sistema, se presentan los distintos módulos. En la versión actual solo se encuentra disponible y accesible **MiFarmacia**, desde donde se gestionarán las sustituciones.



Dentro de **MiFarmacia** se encuentran diferentes apartados. Para administrar las sustituciones nos situamos en *Gestión de Sustituciones -72h*.

Dependiendo de los servicios que pueda ofrecer la oficina de farmacia, el menú puede variar.

# CÓMO GESTIONAR LAS SUSTITUCIONES

Para gestionar las sustituciones, el titular de la farmacia accede a **MiFarmacia**, luego ingresa a la sección **Gestión de sustituciones**.

BOTÓN PARA CREAR UNA NUEVA SUSTITUCIÓN

INDICADOR SUSTITUCIÓN DENEGADA POR EL COLEGIO

Gestión de sustituciones -72h

Javi Yñiez (95195195)  
desde 21/02/2020 11:17 hasta 21/02/2020 15:17

Finalizar sustitución

Nº Colegiado Nombre Primer apellido Segundo apellido

Desde Hasta

21/02/2020 11:26 DD/MM/AAAA 00:00 Buscar

	NOMBRE	Nº COLEGIADO	INICIO SUSTITUCIÓN	FINALIZACIÓN		
●	DENEGADA	Javi Yñiez	95195195	22/02/2020 11:15	22/02/2020 12:15	● i x
●	●	Javi Yñiez	95195195	21/02/2020 29:10	21/02/2020 23:50	● x
●	RECHAZADA	Javi Yñiez	95195195	21/02/2020 16:00	21/02/2020 19:00	● x
●	●	Javi Yñiez	95195195	21/02/2020 11:17	21/02/2020 15:17	●

SUSTITUCIÓN EN CURSO

FILTROS PARA CONSULTAR LAS SUSTITUCIONES HISTÓRICAS Y PROGRAMADAS

RESULTADOS DE LA BÚSQUDA

BOTÓN PARA CANCELAR UNA SUSTITUCIÓN PROGRAMADA

INDICADOR SUSTITUCIÓN RECHAZADA POR EL SUSTITUTO

INDICADOR SUSTITUCIÓN EN CURSO

INDICADOR SUSTITUCIÓN PROGRAMADA

MOTIVO DE LA DENEGACIÓN

# CÓMO CREAR UNA NUEVA SUSTITUCIÓN

1 Crear una **nueva sustitución** desde el botón + de la pantalla de inicio

2 Se selecciona la **fecha y hora de inicio y finalización; y el motivo de la sustitución**

3 Se elige al **colegiado** que realizará la sustitución

The screenshot shows a form titled "Nueva sustitución" with the following fields and annotations:

- Motivo de sustitución:** A dropdown menu with the text "Seleccione" and a downward arrow. A blue dot is placed on the dropdown arrow, with a dotted line connecting it to step 2.
- Periodo de sustitución:** Two date and time pickers. The first is labeled "Inicio sustitución" and shows "19/04/2018 13:44". The second is labeled "Finalización" and shows "20/04/2018 13:44". Blue dots are placed on the date/time input fields, with dotted lines connecting them to step 2.
- Colegiado sustituto:** A list of radio buttons. The first is "Cecilia Martínez Sánchez" and is selected. The second is "Úrsula Rodríguez Vaca". A blue dot is placed on the selected radio button, with a dotted line connecting it to step 3.
- Buttons:** "Guardar" (blue) and "Cancelar" (white) buttons. A blue dot is placed on the "Guardar" button, with a dotted line connecting it to step 4.

4 Se clicca el botón **Guardar**

# CÓMO CANCELAR UNA SUSTITUCIÓN

Las cancelaciones solo están disponibles para las sustituciones programadas.

Al acceder a Gestión de sustituciones se muestran por defecto todas las sustituciones programadas.

En caso de que la sustitución esté en curso el proceso será diferente.

Se clica el botón **Cancelar** de la sustitución

1

⊖	Cecilia Martínez Sánchez	12345874	18/01/2018 13:13	18/01/2018 13:14	✕
⊖	Úrsula Rodríguez Vaca	78945612	26/01/2018 13:27	27/01/2018 13:27	✕

# CÓMO FINALIZAR ANTICIPADAMENTE UNA SUSTITUCIÓN

Solo se puede finalizar anticipadamente una sustitución que esté en curso.

En caso de que la sustitución aún no se haya iniciado el proceso será como se describe en la página anterior.

SUSTITUCIÓN EN CURSO

Úrsula Rodriguez Vaca  
(78945612)  
desde 17/01/2018 12:49 hasta 18/01/2018 12:49

Finalizar sustitución

Nº Colegiado      Nombre      Apellido1      Apellido2

Desde      Hasta

17/01/2018 13:51      DD/MM/AAAA hh:mm      Buscar

NOMBRE	Nº COLEGIADO ↕	INICIO SUSTITUCIÓN ↕	FINALIZACIÓN ↕	
⊙ Cecilia Martínez Sánchez	12345874	18/01/2018 13:13	18/01/2018 13:14	✘
⊙ Úrsula Rodriguez Vaca	78945612	26/01/2018 13:27	27/01/2018 13:27	✘

1

Se clicca el botón **Finalizar sustitución**

La fecha y hora en que se clique el botón quedará registrado como **fecha de finalización de la sustitución**

# CÓMO CONSULTAR EL HISTÓRICO DE SUSTITUCIONES

Al acceder a Gestión de sustituciones se nos facilita una serie de filtros para consultar el histórico de sustituciones:

- ✓ Número de colegiado
- ✓ Nombre y apellidos
- ✓ Periodo de tiempo

Se cumplimentan los **datos** para la búsqueda

Se clicca en el botón **Buscar**

NOMBRE	Nº COLEGIADO ↕	INICIO SUSTITUCIÓN ↕	FINALIZACIÓN ↕
Úrsula Rodríguez Vaca	78945612	16/01/2018 12:38	16/01/2018 13:05
Úrsula Rodríguez Vaca	78945612	17/01/2018 12:49	17/01/2018 13:59

**3** Se muestran los **resultados**

# IMPORTANTE!



Las sustituciones tienen un plazo de menos de 72 horas. El sistema imposibilita que se establezca un periodo de sustitución superior a dicho límite.

El Colegio recibe un email informativo sobre la sustitución, pudiendo denegarla (en el sistema, estas sustituciones aparecerán con la etiqueta *Denegada*). El sustituto también recibirá un email informativo indicando el periodo de sustitución, con un enlace para poder rechazar la propuesta (en el sistema, estas sustituciones aparecerán con la etiqueta *Rechazada*).

Para que un profesional pueda ejercer de sustituto es necesario que el Colegio Oficial de Farmacéuticos provincial correspondiente acredite a dicho profesional.

# RECUERDA!



Para consultar y/o modificar sus datos, acceda desde el menú desplegable de la cabecera al apartado *Mis datos*.

Puede acceder en cualquier momento.



FARMACIA PÉREZ LÓPEZ, ESPERANZA ISABEL  
Francisco Marín Magán ▾



Mis datos

Cambio de contraseña

# RECUERDA!

Desde este menú desplegable también se puede solicitar una nueva contraseña, accediendo a la opción *Cambio de contraseña*.

Se abre una ventana para indicar la nueva contraseña.



### Cambio de contraseña ✕

Para que la contraseña tenga la fortaleza requerida se recomienda que tenga al menos 6 caracteres, incluya letras, algún número y un carácter en mayúscula.

Contraseña de **javi\_94**

Contraseña actual

Nueva contraseña

Seguridad de la contraseña: ■■■■■■

Repetir nueva contraseña



# USOS RECOMENDABLES DEL SISTEMA

# BORRADO DE LAS CACHÉ Y OTROS ARCHIVOS

En AxónFarma, al tratarse de una aplicación web, puede que surjan errores a raíz de las futuras actualizaciones, y no desempeñar correctamente sus funciones.

Por ello se recomienda encarecidamente un borrado de la caché, luego de cada actualización, que elimine algunos archivos.

En las siguientes páginas, se explica detalladamente el procedimiento para el correcto borrado de la caché de los navegadores mas utilizados.

# GOOGLE CHROME

1 Abrir *Chrome*

2 Hacer clic en  (parte superior derecha)

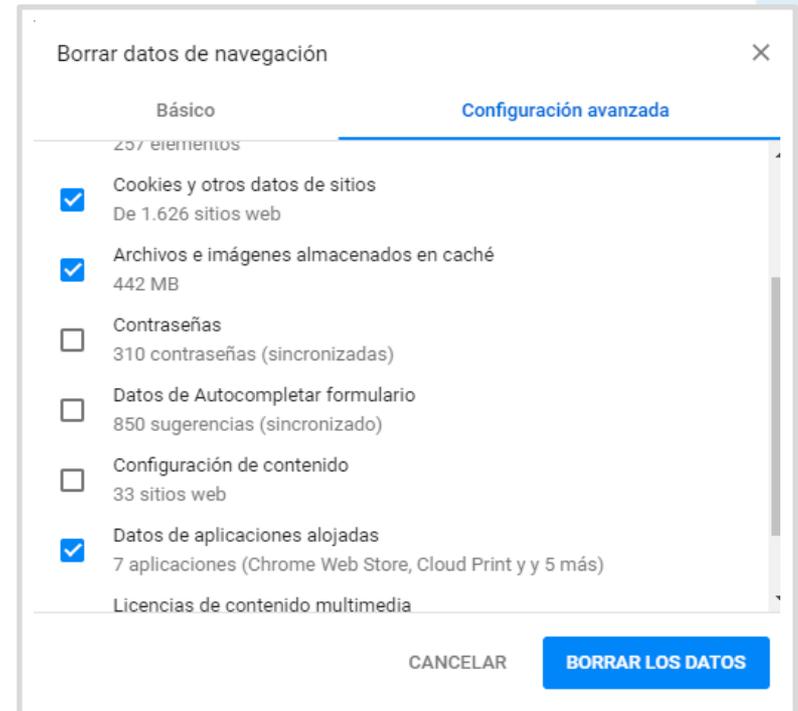
3 *Más herramientas > Borrar datos de navegación > Configuración avanzada*

4 En la opción de intervalo de tiempo, seleccionar *Desde siempre*

5 Sólo marcar las casillas:

- *Cookies y otros datos de sitios;*
- *Archivos e imágenes almacenados en caché;*
- *Datos de aplicaciones alojadas*

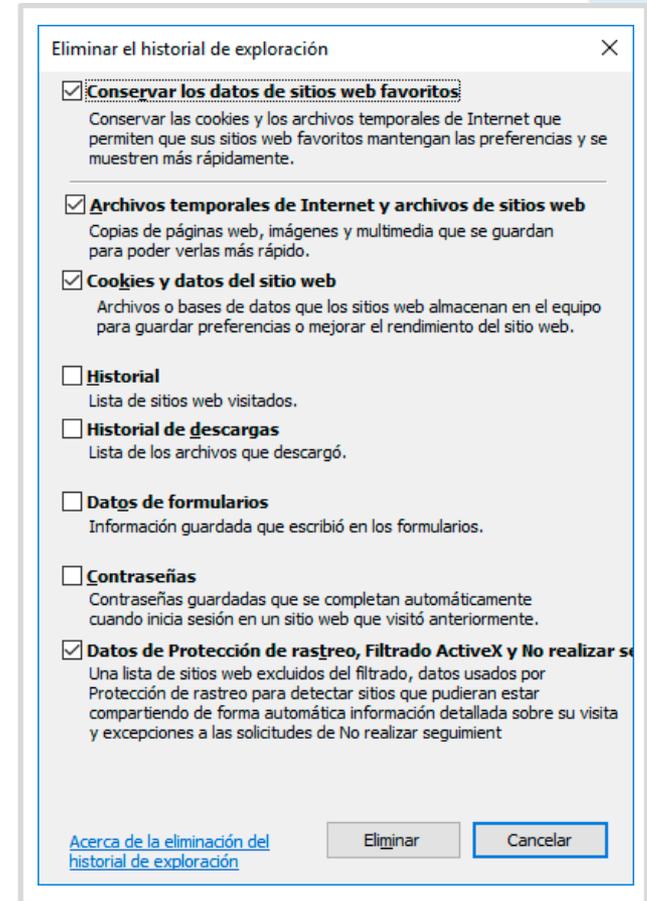
6 Clicar en *Borrar los datos*



# INTERNET EXPLORER

- 1 Abrir *Explorer*
- 2 Hacer clic en  (parte superior derecha)
- 3 *Seguridad > Eliminar historial de exploración*
- 4 Sólo marcar las casillas:
  - *Conservar los datos de sitios web favoritos*
  - *Archivos temporales de internet y archivos de sitios web de sitios web*
  - *Cookies y datos del sitio web*
  - *Datos de Protección de rastreo, Filtrado ActiveX y No realizar seguimiento*

- 5 Clicar en *Eliminar*



# CONFIGURACIÓN DE SAFARI EN iPhone E iPad

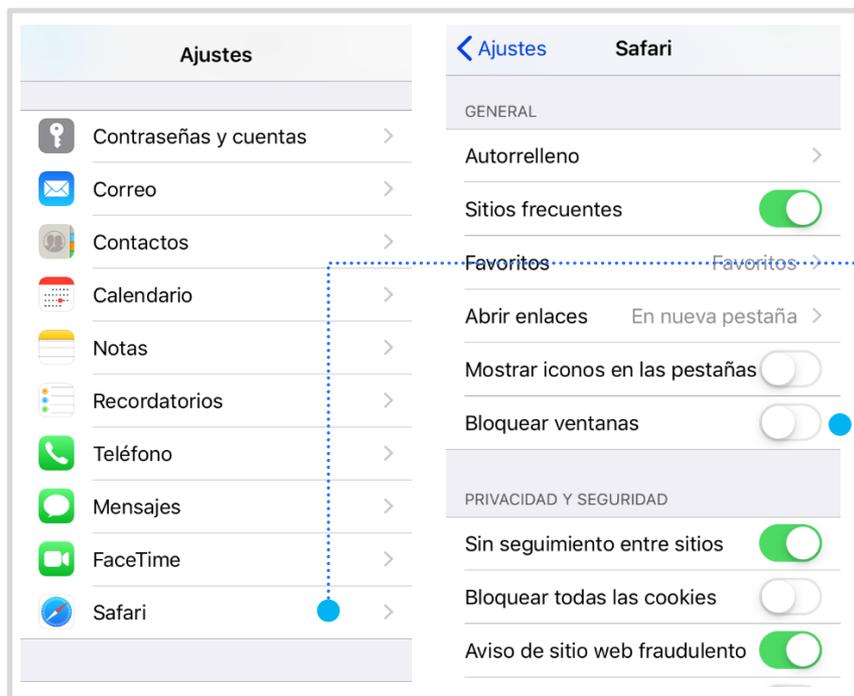
Puede acceder a AxónFarma desde cualquier dispositivo con acceso a internet y disfrutar de todas las funcionalidades y ventajas sin limitaciones de dispositivos.

PERO, para que el sistema funcione al 100% en iPhone o iPad a través de su navegador SAFARI, es necesario realizar alguna configuración adicional en el dispositivo.

Concretamente, el problema reside en que SAFARI bloquea automáticamente las ventanas emergentes, por lo que no se abren los informes y demás documentos que se encuentran disponibles en AxónFarma para descargar y/o consultar.

# SAFARI de iOS

## Configuración



1

Se abren los **AJUSTES** del dispositivo



2

Se clicca sobre **Safari**

3

Seguidamente, se deselecciona la opción **Bloquear ventanas**, dentro del apartado de *General*

# SAFARI de iOS

## A tener en cuenta

Sólo ocurre con el navegador Safari, para los demás navegadores en iOS no se tiene que realizar ninguna configuración adicional.

Para salvaguardar la seguridad, es recomendable que cuando no vaya a utilizar el sistema, active la opción de *Bloquear ventanas*.

Dado el caso en que el usuario intenta abrir un informe o documento y el sistema no responde, no realiza ninguna acción, puede revisar la configuración de su navegador para configurar el bloqueo de ventanas.

