



AXÓN ASISTENCIAL

GUÍA RÁPIDA DE USUARIO

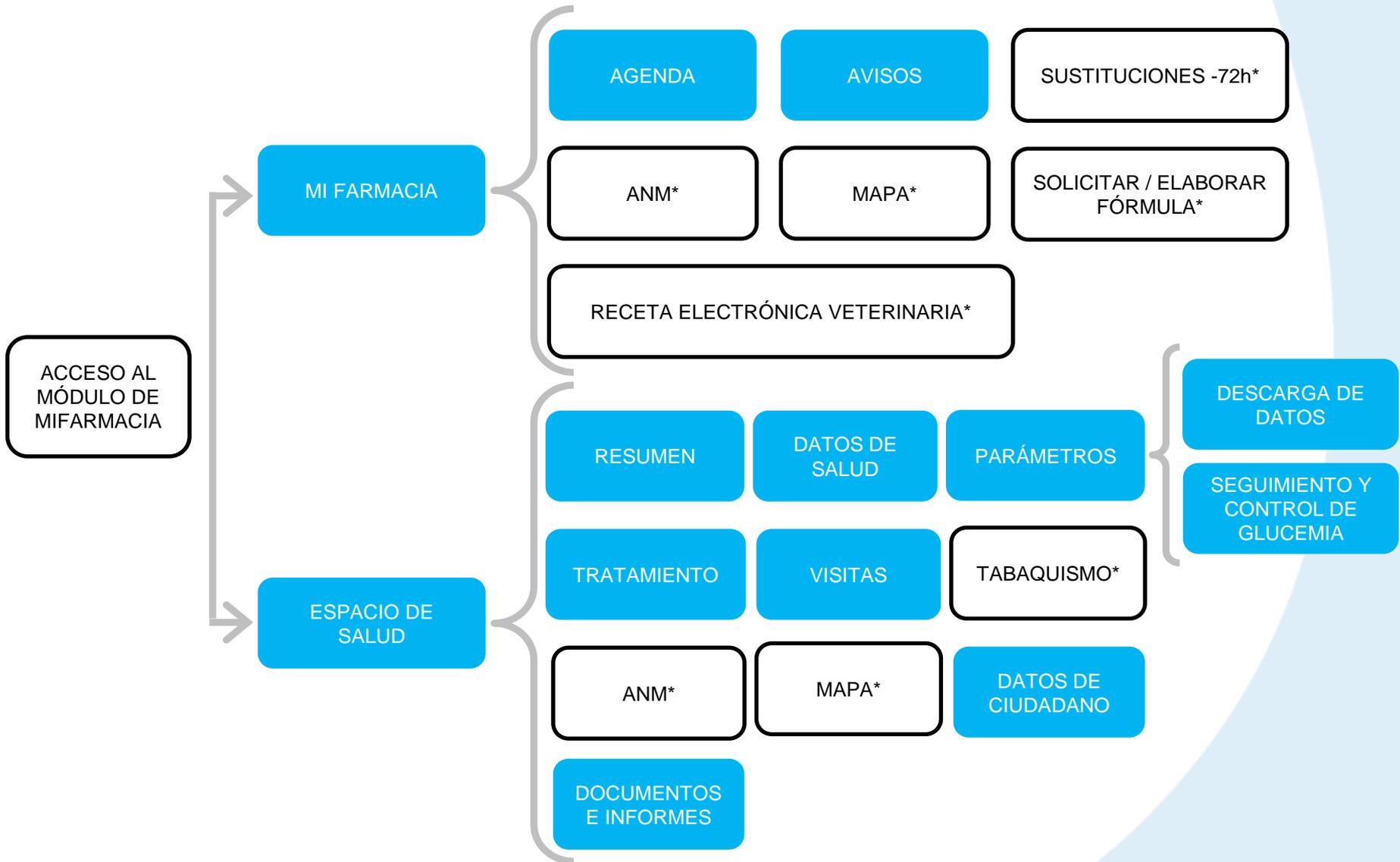
Para MiFarmacia

Aviso de confidencialidad

La información comprendida en esta presentación es confidencial y pertenece a **DRIMAY CONSULTORES S.L.** Cualquier forma de divulgación, reproducción, copia o distribución total o parcial de la misma queda prohibida, no pudiendo ser utilizado su contenido para otros fines sin la autorización de **DRIMAY CONSULTORES S.L.**



UNA VISTA RÁPIDA AL SISTEMA





MI FARMACIA

Al acceder al módulo **Mi Farmacia** navegará a las secciones orientadas a las gestiones propias de su farmacia.

AGENDA

Con ella, podrás planificar las actividades y servicios del día a día, tanto para las operaciones propias de la oficina de farmacia como hacer apuntes y citas para ciudadanos concretos.

GESTIÓN DE SUSTITUCIONES -72H

Desde aquí podrás gestionar todo lo relativo a la organización de las sustituciones del farmacéutico titular para un periodo de menos de 3 días.

RECETA VETERINARIA ELECTRÓNICA

Dispensación de recetas electrónicas veterinarias. Podrás consultar toda su información y dispensaciones realizadas.

MAPA

A través de esta sección verás todos los servicios de MAPA (Monitorización Ambulatoria de la Presión Arterial) de su farmacia (finalizados e incluidos), que cuenta con una serie de filtros para ayudarte en la búsqueda. Desde aquí podrás acceder al MAPA de un ciudadano concreto.

SOLICITUD FORMULACIÓN

En esta sección se gestionan todas las solicitudes de fórmulas magistrales y preparados oficinales. Podrás realizar el seguimiento de las fórmulas así como solicitar nuevas.

ANM

A través de esta sección verás todos los servicios de ANM (Asistencia de Nuevo Medicamento) de su farmacia (finalizados e incluidos), que cuenta con una serie de filtros para ayudarte en la búsqueda. Desde aquí podrás acceder al ANM de un ciudadano concreto.

AVISOS

Es una herramienta para realizar comunicaciones internas entre los miembros de la misma farmacia.



CÓMO GESTIONAR LA AGENDA

La agenda ofrece un sistema de planificación y citación básico y funcional, tanto para la organización de las operaciones propias de la oficina de farmacia como de las personas que acuden a esta.

Al acceder al apartado de *MiFarmacia*, la agenda será lo primero que se visualice; se mostrará el día actual y una lista con las citas previstas para ese día. Podrá navegar por la agenda seleccionando cualquier día del calendario o de uno en uno a través de las flechas junto al día actual.

DÍA SELECCIONADO N.º DE CITAS PARA ESE DÍA ACCESO AL ESPACIO DE SALUD DEL CIUDADANO CITA: HORA, DURACIÓN, CIUDADANO (SI PROCEDE) Y MOTIVO ABRIR ACCIONES

FARMACIA ANDALUCÍA PRUEBAS
Javier Estelles

Agenda

< FEBRERO 2020 > < HOY > miércoles, 19 febrero

L	M	X	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

8:30 (25min) Visita proveedores

13:45 (30min) IRENE PRUEBAS PRUEBA 45 años. Cita para intervención de tabaco

Imprimir
Enviar por email
Editar
Eliminar

Recorte rectangular

NUEVA CITA



CREAR UNA CITA

- 1 Nos situamos en el día deseado, y se clicca el botón de **Nueva cita**.
- 2 Se indica el **Motivo** de la cita, se selecciona a un **Ciudadano** (si procede), se confirma/modifica la **Fecha y hora** y se fija la **Duración** de la cita (minutos u horas).
- 3 Se clicca sobre el botón **Crear**.

IMPRIMIR CITA

AUTOCOMPLETABLE
(Encuentra solo ciudadanos con consentimiento de acceso a la farmacia)

BÚSQUEDA AVANZADA DE CIUDADANOS

ENVIAR CITA POR EMAIL

AÑADIR NUEVO CIUDADANO

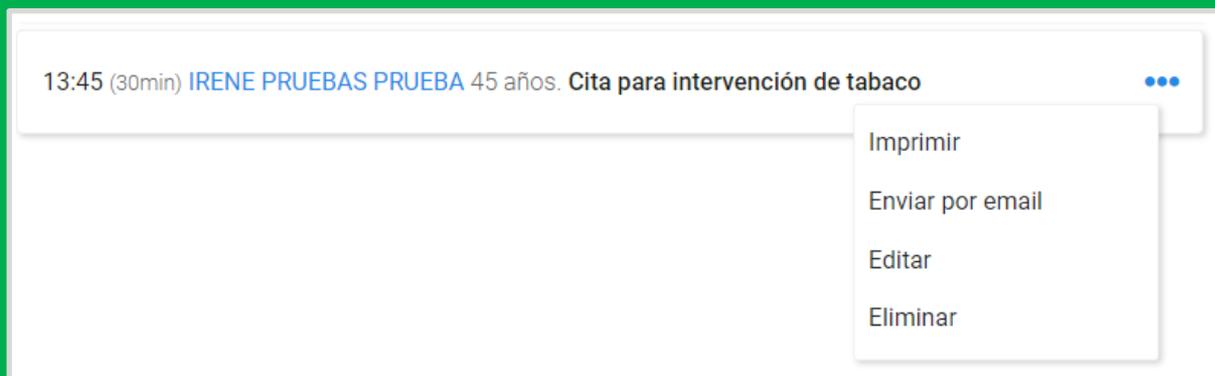
IMPORTANTE!



Todas las citas pueden ser modificadas y eliminadas por cualquier profesional de la farmacia.

Las citas con CIUDADANOS, además, se pueden imprimir y enviar por email.

Estas acciones se pueden realizar cuando se crea una nueva cita (véase la página anterior) o a una ya creada, como se muestra en la imagen (las citas sin ciudadano solo muestran las acciones *Editar* y *Eliminar*).



*Siempre que se envíe la cita por correo electrónico AxónFarma preguntará a que dirección de email se quiere enviar (también pregunta si quiere registrar el email o no).





RECUERDA!

Una vez dentro del *ESPACIO DE SALUD* del ciudadano, se presenta su información básica en la zona superior de la pantalla, para saber en todo momento con quién estamos tratando; así como acceder a la *AGENDA* y poder crearle directamente una cita.

IRENE PRUEBAS PRUEBA, Mujer 43 años



Agenda ✕

< DICIEMBRE 2018 > < > 12 miércoles +

L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Aun no tiene citas

Crear cita

Se pueden consultar y modificar las citas, y sobre todo crear nuevas citas para el ciudadano.





CÓMO GESTIONAR LOS AVISOS

El **panel de Avisos** es una herramienta para gestionar los avisos específicos de la farmacia, realizándose esta comunicación únicamente entre los trabajadores y/o miembros de esa misma farmacia.

EDITAR EL AVISO

PERIODO DE VIGENCIA

ELIMINAR AVISO

CREAR NUEVO AVISO

AxónFarma | MiFarmacia

PRUEBAS JAVI
Javier Estelles

Agenda

MAPA

ANM

Gestión de sustituciones -72h

Solicitud Formulación

Avisos

Avisos

Servicios de mantenimiento
3 SEPTIEMBRE 2018 - 3 SEPTIEMBRE 2018

Editar

Imposible utilizar el sistema hasta final de aviso
3 SEPTIEMBRE 2018 - 4 SEPTIEMBRE 2018

Editar

Reunión con proveedores
2 SEPTIEMBRE 2018 - 2 SEPTIEMBRE 2018

Editar

AVISO ACTIVO

AVISO INACTIVO

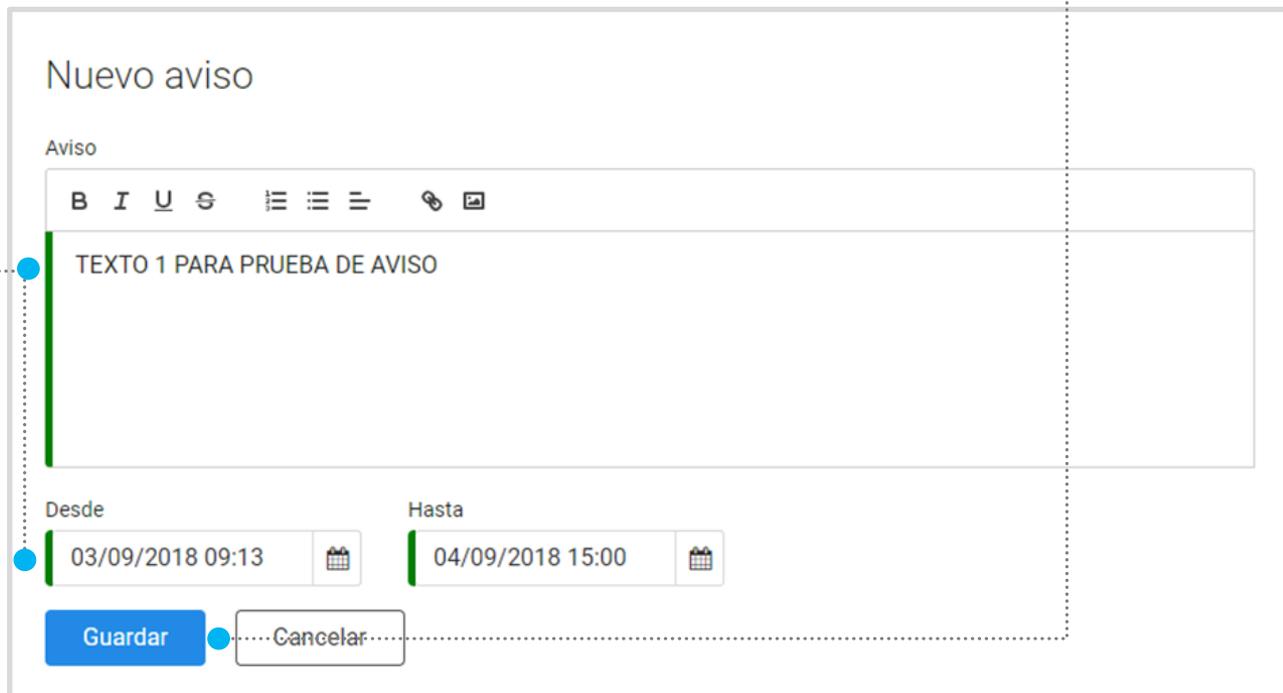


CREAR UN AVISO

1 Desde la pantalla inicial de **Avisos** se clicó el **botón de Nuevo Aviso**  , situado en la parte superior derecha.

2 Se indica el **texto del aviso**, un **periodo de vigencia** (espacio de tiempo en el que el aviso se mostrará activo) con formato **Fecha y Hora**.

3 Se clicó el botón **Guardar**.



The screenshot shows a form titled "Nuevo aviso". At the top, it says "Aviso". Below this is a rich text editor with a toolbar containing icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Bulleted List, Numbered List, Indent, Link, and Image. The text area contains "TEXTO 1 PARA PRUEBA DE AVISO". Below the text area are two date and time pickers: "Desde" (03/09/2018 09:13) and "Hasta" (04/09/2018 15:00). At the bottom are two buttons: "Guardar" (blue) and "Cancelar" (white).

Nuevo aviso

Aviso

B I U      

TEXTO 1 PARA PRUEBA DE AVISO

Desde 03/09/2018 09:13 

Hasta 04/09/2018 15:00 

Guardar Cancelar



ELIMINAR UN AVISO

Los avisos se quedan en modo inactivo cuando acabe su periodo de vigencia, pudiéndose editar y volver a activar hasta que se eliminen.

1

En la pantalla inicial de **Avisos**, cada aviso (activo o inactivo) dispone de una **X** para proceder a su eliminación.

Imposible utilizar el sistema hasta final de aviso

3 SEPTIEMBRE 2018 - 4 SEPTIEMBRE 2018

Editar



Todos los profesionales de una farmacia pueden modificar y eliminar los avisos, tanto si están activos como inactivos.

RECUERDA!

En el menú de navegación se muestra un indicador con el número total de avisos que se encuentren vigentes.





ESPACIO DE SALUD

El *espacio de salud* está orientado a ofrecer las herramientas necesarias para desarrollar y gestionar los servicios e información de un ciudadano en particular.

RESUMEN

Muestra la información más significativa de la diferentes secciones para el ciudadano. Desde aquí podrás acceder a ellas directamente.

PARÁMETROS

Tiene como objetivo el registro y visualización de diferentes parámetros cualitativos y cuantitativos relativos a la salud, ayudado por una serie de filtros, y pudiendo representar gráficas. Desde aquí también se realiza el seguimiento y control de glucemia

DOCUMENTOS E INFORMES

Se habilita al profesional una sección donde los documentos e informes se presentan de forma clara y ordenada, donde además podrás subirlos. Se encuentran tanto los documentos aportados como los generados desde el sistema AxónFarma.

DATOS DE SALUD

Podrás ver y gestionar los diferentes problemas, antecedentes y hábitos relativos a la salud de un ciudadano.

MAPA

En esta sección se realiza el servicio de MAPA de un ciudadano concreto. Podrás consultar los servicios finalizados y excluidos del mismo.

DATOS DEL CIUDADANO

Desde aquí se actualizan, visualizan y modifican los datos personales, de contacto, de tutorización y de aseguramiento del ciudadano.

TABAQUISMO

Podrás realizar servicios de cesación tabáquica con los pacientes que se encuentran motivados para ello.

TRATAMIENTO

Podrás ver y gestionar el tratamiento activo de un ciudadano así como consultar su historial

ANM

En esta sección se realizan los servicios de ANM de un ciudadano concreto. También podrás consultar los servicios finalizados y excluidos del mismo.

VISITAS

Podrás tener un registro de visitas a su farmacia con la información que deseas. Consulta y registro de visitas.



CÓMO ACCEDER AL *ESPACIO DE SALUD* DE UN CIUDADANO

1

En el menú de navegación situado a la izquierda se selecciona la sección ***Espacio de salud***.

2

Se **accede al ciudadano** mediante DNle, tarjeta sanitaria o buscándolo a través de sus datos.

Logo: AxónFarma | MiFarmacia

Location: FARMACIA ANDALUCÍA PRUEBAS, Javier Estelles

Búsqueda de ciudadanos

Nombre: juan | Primer apellido: español | Segundo apellido: | Identificador: | Teléfono: | Estado: Todos

Buttons: Buscar, Leer tarjeta

NOMBRE	Nº DOCUMENTO	EDAD	SEXO	TELÉFONO	INFORMACIÓN
JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL	12345678Z	56 años	Hombre		INCOMPLETO

Ampliar Búsqueda

ACCESO AL ESPACIO DE SALUD DEL CIUDADANO

BUSCAR EN AXÓNFARMA

AÑADIR UN NUEVO CIUDADANO



RESUMEN

Al acceder al *Espacio de salud* del ciudadano se nos presenta la pantalla de *Resumen*, donde se muestra la información más significativa de este y un acceso directo a su sección:

- ✓ **Datos de salud (problemas, alergias, y hábitos)**
- ✓ **Parámetros (tomas realizadas el último mes)**
- ✓ **Tratamiento activo**
- ✓ **Servicios en los que está incluido (ANM, MAPA)**
- ✓ **Visitas**

Resumen IRENE PRUEBAS PRUEBA, Mujer 44 años

ANM INTERVENCIÓN
HWOVITEMFP
 DIAZEPAN PRODES 10 MG COMPRIMIDOS, 30 COMPRIMIDOS

DATOS DE SALUD
Problemas
 INSUFICIENCIA RESPIRATORIA
Alergias
 Ácido acetilsalicílico 500 mg 20 comprimidos

TRATAMIENTO ACTIVO
 MINODIAB 5 mg COMPRIMIDOS, 100 comprimidos

VISITAS
 MAPA
 30/04/2019 15:57
 ANM
 01/03/2019 15:50

PARÁMETROS

	PESO Kg	ALTURA cm	IMC Kg/m ²	BRAZO	PAS mmHg	PAD mmHg	FC lpm	GLU Ay mg/dL
22/02/2019 13:10				Izq.	4	4	4	

REGISTRAR NUEVA VISITA

CREAR CITA PARA EL CIUDADANO. ABRIR AGENDA

AVISO DE ALERGIAS ACTIVAS

PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS (solo se muestra para los registros realizados por profesionales de la misma farmacia)



CÓMO GESTIONAR LOS *DATOS DE SALUD* DE UN CIUDADANO

Desde el *Espacio de salud* de un ciudadano se accede a sus **datos de salud**, pudiéndose **crear y modificar** diferentes apuntes.

MODIFICAR DATO DE SALUD (Finalizar) AÑADIR/MODIFICAR OBSERVACIONES AÑADIR DATO DE SALUD

The screenshot shows a user interface for managing health data. On the left is a sidebar with navigation options: 'Datos de salud' (selected), 'Parámetros', 'MAPA', 'ANM', 'Documentos e informes', and 'Datos del ciudadano'. The main area is titled 'Datos de salud' and contains several sections: 'PROBLEMAS', 'ALERGIAS', 'INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS', 'ANTECEDENTES PERSONALES', 'ANTECEDENTES FAMILIARES', and 'HÁBITOS'. Each section has a table of records. The 'PROBLEMAS' table has columns for 'DESCRIPCIÓN', 'FECHA DE INICIO', 'FECHA DE FIN', 'CATEGORÍA', 'CONTROL', and 'PREOCUPACIÓN'. The 'ALERGIAS' table has columns for 'DESCRIPCIÓN', 'FECHA DE INICIO', and 'FECHA DE FIN'. The 'ANTECEDENTES PERSONALES' table has columns for 'DESCRIPCIÓN', 'TIPO', and 'FECHA'. Each record in the tables has a set of icons for actions: a speech bubble for 'AÑADIR/MODIFICAR OBSERVACIONES', a plus sign for 'AÑADIR DATO DE SALUD', a person icon for 'PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS', and an 'X' for 'ELIMINAR DATO DE SALUD'. Callouts with dotted lines point to these icons and explain their functions.

DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	CATEGORÍA	CONTROL	PREOCUPACIÓN	PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS	ELIMINAR DATO DE SALUD
PIERNAS CANSADAS	03/09/2018		Diagnostico	MEDIO	MEDIO		

DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS	ELIMINAR DATO DE SALUD
Sodio cloruro 0,9% inyectable perfusión 1.000 ml 1 frasco/bolsa	03/09/2018			

DESCRIPCIÓN	TIPO	FECHA	PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS	ELIMINAR DATO DE SALUD
Operada de Apendicitis	Hospitalización	02/06/2018		

ELIMINAR DATO DE SALUD (disponible hasta 24h después de su registro)

PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS (solo se muestra para los registros realizados por profesionales de la misma farmacia)



AÑADIR REGISTROS

1

Para añadir un nuevo registro a los **Datos de salud** se clicla el botón  disponible para cada tipo de dato.

2

Se indican los datos del registro.

Datos de salud

PROBLEMAS  

ALERGIAS  

INTOLERANCIAS ALIMENTARIAS  

ANTECEDENTES PERSONALES  

ANTECEDENTES FAMILIARES  

HÁBITOS  

INFORME DE DATOS DE SALUD (permite la selección individual de datos de salud para imprimir un informe específico)

BOTÓN PARA AÑADIR Y MODIFICAR OBSERVACIONES.

PROBLEMAS  

Observaciones

Por el momento se mantiene estable

Guardar Cancelar



PROBLEMAS

Nuevo problema

Problema
ARTRITIS

Diagnóstico médico Síntoma actual

Grado de preocupación: Medio
Grado de control: Alto

Fecha de inicio: 12/04/2012
Fecha de fin: DD/MM/AAAA

- 1 Se selecciona **un problema de la lista codificada** buscando por su nombre (es un campo 'autocompletable').
- 2 Se selecciona la categoría del diagnóstico (si es un **Diagnóstico médico o Síndrome actual**).
- 3 Se indica el **Grado de preocupación** y el **Grado de control** (alto, medio o bajo).
- 4 Finalmente se indica una **Fecha de inicio y una Fecha de fin** (si ya ha finalizado), y se clic **Guardar**.



ALERGIAS

Nueva alergia

Alergia a

Principio Activo ▾ INSULINA ASPARTA

Fecha de inicio 15/12/2017 

Fecha de fin DD/MM/AAAA 

- 1 Se selecciona el **tipo de alergia** (*Medicamento, Principio activo o personalizada*). Los medicamentos y principios activos están codificados, por lo que se busca por el nombre y se selecciona uno de los sugeridos.
- 2 Se establece una **Fecha de inicio y una Fecha de fin** (si ha finalizado)
- 3 Se clicla **Guardar**.



INTOLERANCIAS ALIMENTICIAS

Nueva intolerancia alimentaria

Intolerancia a

Seleccione

Fecha de inicio

DD/MM/AAAA

Fecha de fin

DD/MM/AAAA

Guardar Cancelar

Seleccione

Seleccione

Aditivos

Cereales

Fructosa

Frutas

Frutos secos

Gluten

Lacteos/Huevos

Lactosa

Legumbres

Mariscos

Otros

Pescado

Sorbitol

Verduras

1 Se selecciona ***un alimento*** de la lista de intolerancias.

2 Se establece una ***Fecha de inicio y una Fecha de fin*** (si ha finalizado)

3 Se clicla ***Guardar.***



ANTECEDENTES PERSONALES

Selección

Selección

Cirujía

Enfermedad

Traumatismo

Hospitalización

Nuevo antecedente personal

Antecedente personal

Enfermedad CEFALEA

Fecha

01/08/2018

Guardar Cancelar

- 1 Se selecciona el **tipo de antecedente personal** (*Cirugía, Enfermedad, Traumatismo y Hospitalización*).
- 2 Se indica la **descripción**. Las enfermedades están codificadas, por lo se buscan por nombre y se selecciona uno de los sugeridos.
- 3 Se indica la **Fecha**.
- 4 Se clic **Guardar**.



ANTECEDENTES FAMILIARES

Nuevo antecedente familiar

Antecedente familiar

HERNIA DE HIATO

Padece No padece Causa de fallecimiento

Parentesco

Abuelo paterno

Fecha

10/07/2015

Guardar Cancelar

1 Se selecciona **un antecedente**. Están codificados por lo que se buscan por nombre y se selecciona uno de los sugeridos.

2 Se indica la categoría de padecimiento (si 'padece' 'no padece' o 'causa fallecimiento').

3 Se selecciona la **relación de parentesco**.

4 Se establece una **Fecha** y se clica **Guardar**.



HÁBITOS

Nuevo hábito

Hábito:

Grado:

Fecha de inicio:

Fecha de fin:

1 Se selecciona **un tipo de hábito** (*Hábito de alcohol, Hábito tabáquico, Hábito tóxico o Tipo de dieta*)

2 Se indica el **Grado o el Tipo** del hábito (específicos para cada tipo de hábito)

3 Se establece una **Fecha de inicio y una Fecha de fin** (si ha finalizado)

4 Se clica **Guardar**.

IMPORTANTE!



En todos los apartados de *Datos de salud* dispones de un campo de texto libre para añadir observaciones.

Cualquiera de los profesionales de la farmacia que registró el dato de salud puede modificarlo o eliminarlo hasta 24 horas desde su registro.

Cualquier farmacéutico puede finalizar un dato de salud que esté sin fecha de finalización.

Se permite la personalización del informe mediante la selección de los tipos de *Datos de salud* que se consideren necesarios.





CÓMO GESTIONAR LOS PARÁMETROS

La **hoja de Parámetros** tiene como objetivo el **registro y visualización de una serie de valores, condiciones y parámetros de salud tanto cualitativos como cuantitativos**. Los parámetros tienen establecidos unos rangos de normalidad en función de la edad y el sexo. Los valores anormales se marcarán con *.

Desde el *Espacio de salud* de un ciudadano accedemos a la sección **Parámetros**.

VISTA TABLA DE PARÁMETROS

VISTA GRÁFICA DE PARÁMETROS

FILTRO PERIODO DE TIEMPO

FILTRO DE PARÁMETROS

NUEVA TOMA

	PESO Kg	ALTURA cm	IMC Kg/m ²	BRAZO	PAS mmHg	PAD mmHg	FC lpm	GLU Ay mg/dl	
13/04/2019 12:44	81,5	150	*36,22	Dcho.	119	75	74	70	
12/04/2019 13:15	81	150	*36	Izq.	121	84	65	60	
11/04/2019 13:14	82	150	*36,44	Izq.	122	76	75	85	
10/04/2019 13:12	82	150	*36,44	Izq.	120	80	80	60	

DESCARGAR DATOS DE DISPOSITIVOS

IMPRIMIR INFORME

PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS
(solo se muestra para los registros realizados por profesionales de la misma farmacia)

ELIMINAR TOMA
(disponible hasta 24h después de su registro)



LISTADO DE PARÁMETROS

Al acceder a la sección de Parámetros se muestran en vista tabla y por defecto la última toma registrada y todas aquellas anteriores registradas hasta un mes antes.

Los parámetros que aparecen por defecto son los del perfil del ciudadano. Se pueden seleccionar otros desde el desplegable de parámetros.

FILTRO PERIODO DE TIEMPO SELECTOR DE PARÁMETROS GUARDAR PERFIL IMPRIMIR INFORME DESCARGAR DATOS DE DISPOSITIVOS ACCEDER AL CONTROL DE GLUCEMIA

Parámetros

Realizar seguimiento

	PESO Kg	ALTURA cm	IMC Kg/m ²	BRAZO	PAS mmHg	PAD mmHg	FC lpm	GLU Ay mg/dl		
13/04/2019 12:44	81,5	150	*36,22	Dcho.	119	75	74	70	👤	✕
12/04/2019 13:15	81	150	*36	Izq.	121	84	65	60	👤	
11/04/2019 13:14	82	150	*36,44	Izq.	122	76	75	85	👤	

VALOR ANORMAL MARCADO PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS (solo se muestra para los registros realizados por profesionales de la misma farmacia) ELIMINAR TOMA (disponible hasta 24h después de su registro)

IMPORTANTE!



Al desplegar el selector de parámetros se accede a todos los parámetros que permite recoger AxónFarma. Se muestran seleccionados los que se corresponden con el perfil del ciudadano.

Para mostrar en la vista tabla o gráfica unos parámetros distintos a los del perfil, solo hay que seleccionarlos y clicar en *Aplicar*.

Parámetros Realizar seguimiento ▾

25/03/2019 25/04/2019 Parámetros

PERFILES	PARÁMETROS					
<input type="checkbox"/> Salud infantil	<input checked="" type="checkbox"/> Peso	<input checked="" type="checkbox"/> Altura	<input checked="" type="checkbox"/> IMC	<input checked="" type="checkbox"/> PA	<input type="checkbox"/> PAp	<input checked="" type="checkbox"/> FC
<input type="checkbox"/> Glucemia diaria	<input type="checkbox"/> PABD	<input type="checkbox"/> HBA1C	<input checked="" type="checkbox"/> Glu Ay	<input type="checkbox"/> Glu AD	<input type="checkbox"/> Glu DD	<input type="checkbox"/> Glu AA
<input type="checkbox"/> Enfermedad Renal Crónica	<input type="checkbox"/> Glu DA	<input type="checkbox"/> Glu AC	<input type="checkbox"/> Glu DC	<input type="checkbox"/> Glu Mad	<input type="checkbox"/> Glu	<input type="checkbox"/> Colesterol
<input type="checkbox"/> Lipídico	<input type="checkbox"/> Triglicéridos	<input type="checkbox"/> CR	<input type="checkbox"/> FGE (CKD-EPI)	<input type="checkbox"/> CAC(tor)		

[Restablecer perfil por defecto](#) [Aplicar](#) [Cancelar](#)

Al clicar sobre *Restablecer perfil por defecto* se seleccionan los parámetros correspondientes al perfil por defecto de AxónFarma.





GRÁFICAS DE PARÁMETROS

Desde la vista *Gráficas* se obtiene una representación gráfica de los parámetros en el periodo de tiempo seleccionado, con el objetivo de estudiar y ver su comparativa y evolución temporal.

FILTRO PERIODO DE TIEMPO

GUARDAR PERFIL

DESCARGAR DATOS DE DISPOSITIVOS

NUEVA TOMA

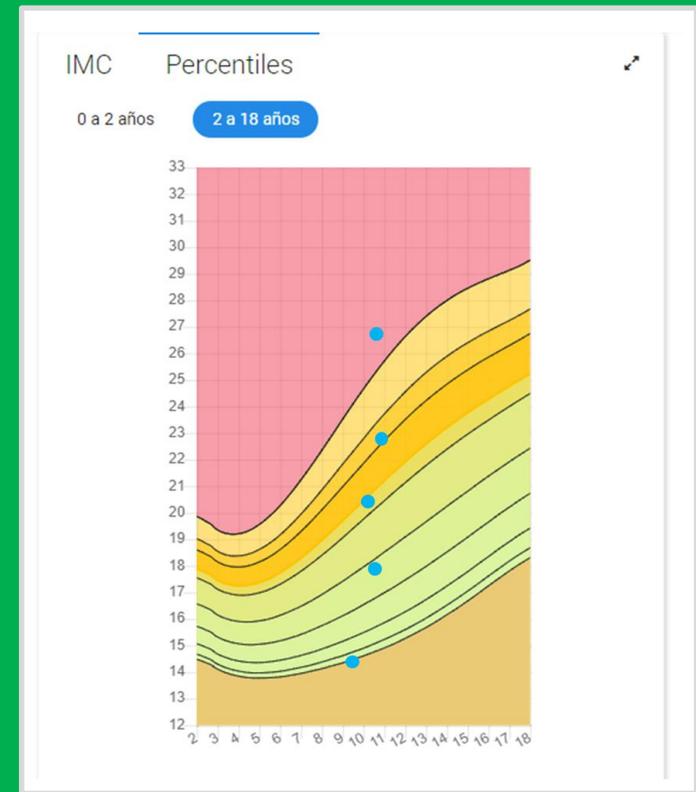
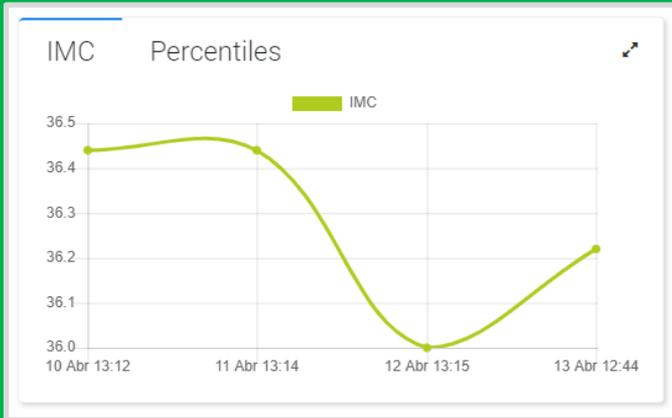


AMPLIAR GRÁFICAS

IMPORTANTE!



Junto a la gráfica de *IMC* se presenta una pestaña con la gráfica de *Percentiles*



La gráfica de *Percentiles del IMC* presenta los valores recogidos para el parámetro IMC, que se obtiene de la toma de los parámetros de peso y altura.

La representación de los percentiles variará dependiendo del sexo y la edad del niño.

Las tomas se presentan en dos gráficas diferentes en función de la edad (desde el nacimiento hasta los 2 años y a partir de 2 años hasta los 18 años).





QUÉ SON LOS PERFILES

Todos los ciudadanos vienen configurados con una serie de parámetros seleccionados por defecto, que cada farmacia puede modificar para cada uno de los ciudadanos.

El selector de *Parámetros* está dividido en dos grupos: *Perfiles* y *Parámetros*. Cada perfil tiene asociado unos parámetros concretos, por ejemplo, al seleccionar el perfil de *Salud infantil* se seleccionan automáticamente los parámetros peso, altura e IMC.

Parámetros Realizar seguimiento ▾

26/03/2019 26/04/2019 Parámetros

PERFILES

- Salud infantil
- Glucemia diaria
- Enfermedad Renal Crónica
- Lipídico

PARÁMETROS

- Peso
- Altura
- IMC
- PA
- PAP
- FC
- PABD
- HBA1C
- Glu Ay
- Glu AD
- Glu DD
- Glu AA
- Glu DA
- Glu AC
- Glu DC
- Glu Mad
- Glu
- Colesterol
- Triglicéridos
- CR
- FGE (CKD-EPI)
- CAC(tor)

[Restablecer perfil por defecto](#)

Asimismo, se permite guardar un perfil de parámetros a demanda del profesional. Se seleccionan los parámetros que queramos para el perfil y se clicca el botón 

De este modo, siempre que se acceda al ciudadano (desde la farmacia que guardó el perfil) aparecerá con su perfil de parámetros personalizado.



CÓMO GUARDAR UN PERFIL

1 Se despliega el selector de **parámetros**.

2 Se seleccionan los **parámetros** deseados.

Parámetros

Realizar seguimiento ▾

13/03/2019 13/04/2019 Parámetros

PERFILES

- Salud infantil
- Glucemia diaria
- Enfermedad Renal Crónica
- Lipídico

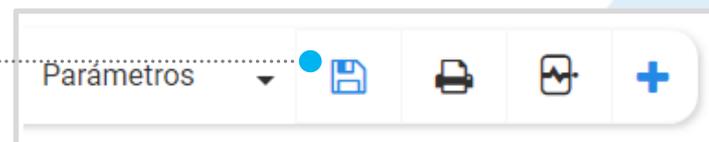
PARÁMETROS

<input checked="" type="checkbox"/> Peso	<input checked="" type="checkbox"/> Altura	<input checked="" type="checkbox"/> IMC	<input checked="" type="checkbox"/> PA	<input checked="" type="checkbox"/> PAP	<input checked="" type="checkbox"/> FC
<input type="checkbox"/> P.ABD	<input type="checkbox"/> HBA1C	<input checked="" type="checkbox"/> Glu Ay	<input type="checkbox"/> Glu AD	<input type="checkbox"/> Glu DD	<input type="checkbox"/> Glu AA
<input type="checkbox"/> Glu DA	<input type="checkbox"/> Glu AC	<input type="checkbox"/> Glu DC	<input type="checkbox"/> Glu Mad	<input type="checkbox"/> Glu	<input checked="" type="checkbox"/> Colesterol
<input type="checkbox"/> Triglicéridos	<input checked="" type="checkbox"/> CR	<input type="checkbox"/> FGE (CKD-EPI)	<input type="checkbox"/> CAC(tor)		

Restablecer perfil por defecto **Aplicar** Cancelar

3 Se clicla el botón **Aplicar**. (En la vistas *Listado de parámetros* y *Gráficas* se mostrarán las tomas relativas a la nueva selección)

4 Se clicla **Guardar perfil**. (Este se activa al modificar la selección de parámetros)





CONSULTA DE PARÁMETROS

Puede consultar las tomas realizadas seleccionando los parámetros y un periodo de tiempo.

1 Se selecciona un **periodo de tiempo**.

2 Se seleccionan los **parámetros** deseados.

Parámetros Realizar seguimiento ▾

03/12/2018 31/01/2019 Parámetros

PERFILES	PARÁMETROS
<input type="checkbox"/> Salud infantil	<input checked="" type="checkbox"/> Peso
<input type="checkbox"/> Glucemia diaria	<input type="checkbox"/> Altura
<input type="checkbox"/> Enfermedad Renal Crónica	<input type="checkbox"/> IMC
<input type="checkbox"/> Lipídico	<input checked="" type="checkbox"/> PA
	<input checked="" type="checkbox"/> PAp
	<input checked="" type="checkbox"/> FC
	<input type="checkbox"/> P.ABD
	<input type="checkbox"/> HBA1C
	<input checked="" type="checkbox"/> Glu Ay
	<input type="checkbox"/> Glu AD
	<input type="checkbox"/> Glu DD
	<input type="checkbox"/> Glu AA
	<input type="checkbox"/> Glu DA
	<input type="checkbox"/> Glu AC
	<input type="checkbox"/> Glu DC
	<input type="checkbox"/> Glu Mad
	<input checked="" type="checkbox"/> Glu
	<input checked="" type="checkbox"/> Colesterol
	<input type="checkbox"/> Triglicéridos
	<input type="checkbox"/> CR
	<input type="checkbox"/> FGE (CKD-EPI)
	<input type="checkbox"/> CAC(tor)

[Restablecer perfil por defecto](#) [Aplicar](#) [Cancelar](#)

3 Se clic **Aplicar**. (En la vista *Listado de parámetros* y *Gráficas* se mostrarán las tomas relativas a la nueva selección).



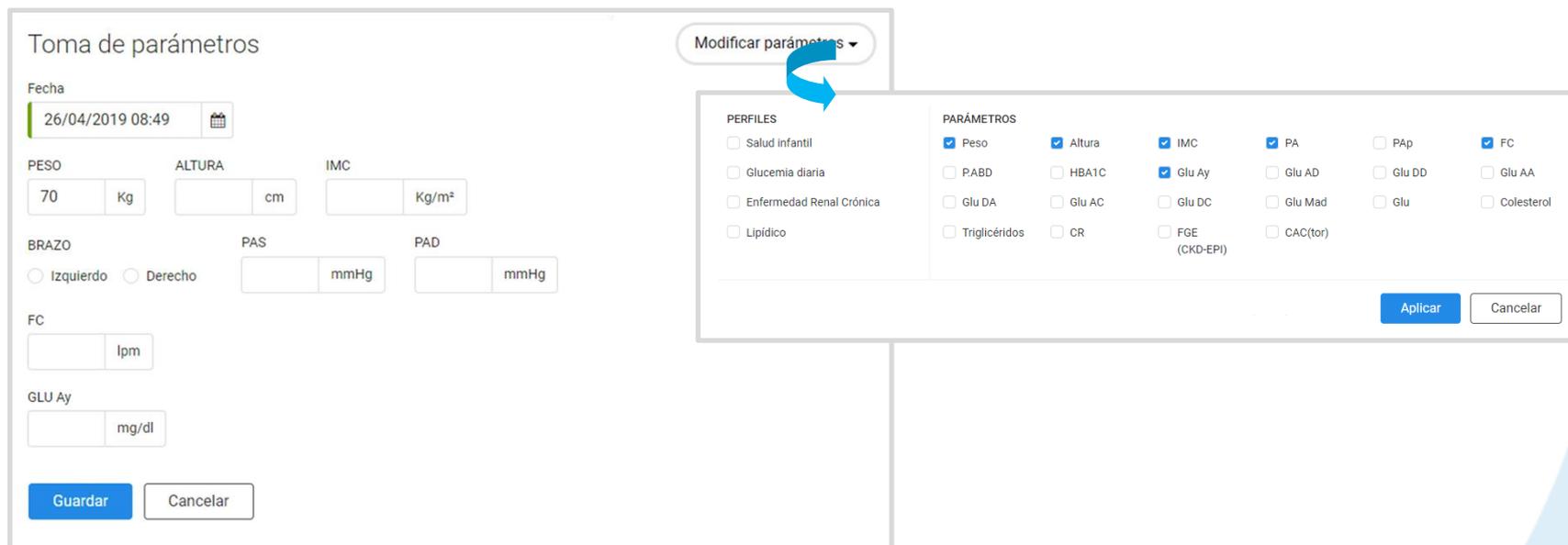
CÓMO REALIZAR NUEVAS TOMAS

1

Se **clica en el botón**  **de la pantalla de la sección.**

2

Se abre una pantalla con los **parámetros seleccionados en la pantalla inicial**. Se pueden añadir o quitar desde el menú desplegable *Modificar parámetros*.



The image shows a screenshot of a software interface for recording parameters. The main form, titled 'Toma de parámetros', includes a date and time field (26/04/2019 08:49), input fields for weight (70 Kg), height (cm), and BMI (Kg/m²), radio buttons for arm selection (Izquierdo/Derecho), input fields for blood pressure (PAS, PAD in mmHg), and input fields for heart rate (FC in lpm) and fasting glucose (GLU Ay in mg/dl). At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A 'Modificar parámetros' dropdown menu is open, showing two columns of checkboxes: 'PERFILES' (Salud Infantil, Glucemia diaria, Enfermedad Renal Crónica, Lipídico) and 'PARÁMETROS' (Peso, P.ABD, Glu DA, Triglicéridos, Altura, HBATC, Glu AC, CR, IMC, Glu Ay, FGE (CKD-EPI), PA, Glu AD, Glu Mad, CAC(tor), Pap, Glu DD, Glu, Glu AA, Colesterol). The 'Peso', 'Altura', 'IMC', 'PA', and 'FC' checkboxes are checked. 'Aplicar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right of the modal.

3

Se indica **fecha y hora** de la toma (por defecto muestra la fecha y hora actual) y se indican los **valores de las tomas**.

4

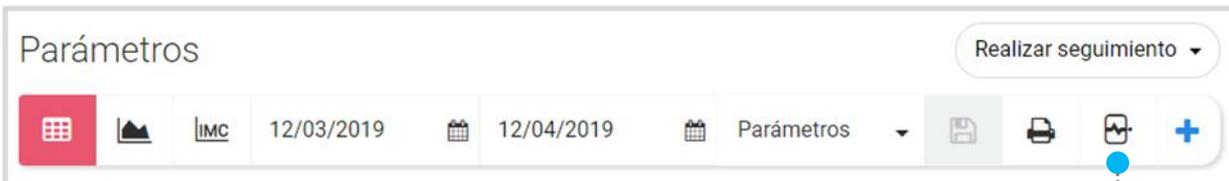
Se **clica el botón *Guardar***.



CÓMO DESCARGAR DATOS DESDE DISPOSITIVOS EXTERNOS

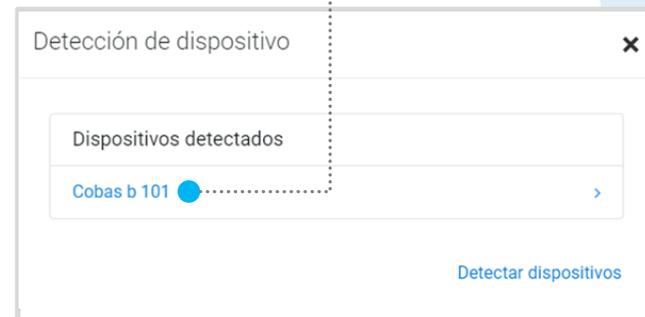
1

Con el dispositivo conectado al ordenador, en la sección **Parámetros** se clic en para proceder a la **descarga** de los diferentes registros del dispositivo



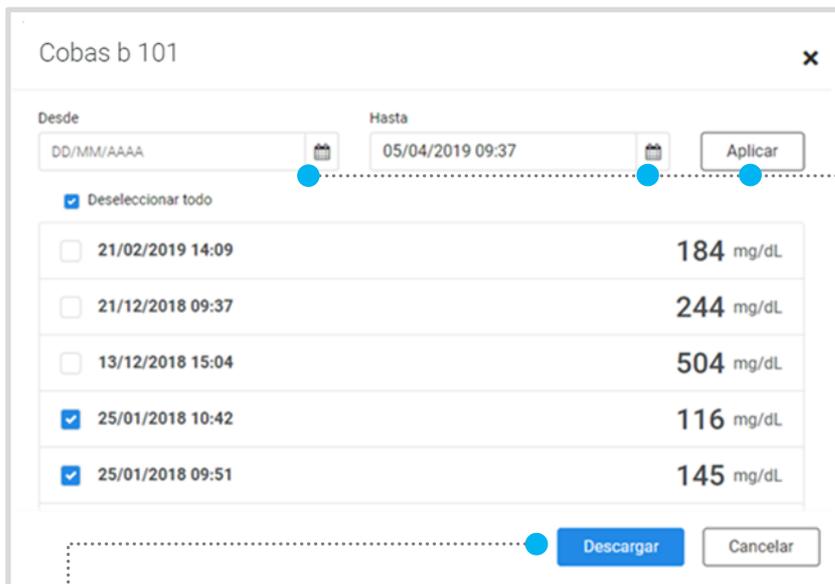
2

Se selecciona el dispositivo



3

Se indica el **rango de fechas** a descargar y se clic en **aplicar**. A continuación se muestran los registros almacenados en el dispositivo para ese rango de fechas (fecha, hora y resultado de la toma).



4

Se seleccionan los registros que se quieren descargar y se clic en **Descargar**



RECUERDA!

- ✓ El dispositivo debe estar conectado al ordenador en el momento de la descarga de los datos.
- ✓ El sistema comprobará si ya existen registros descargados con esa fecha y hora.

De esta forma se controla que no existan registros duplicados, avisando al farmacéutico como se muestra:

SÍMBOLO DE REGISTRO
DUPLICADO

REGISTRO MARCADO
COMO DUPLICADO

 25/01/2018 10:42	116 mg/dL	DUPLICADO
 25/01/2018 09:51	145 mg/dL	DUPLICADO
 23/01/2018 11:03	63 mg/dL	DUPLICADO



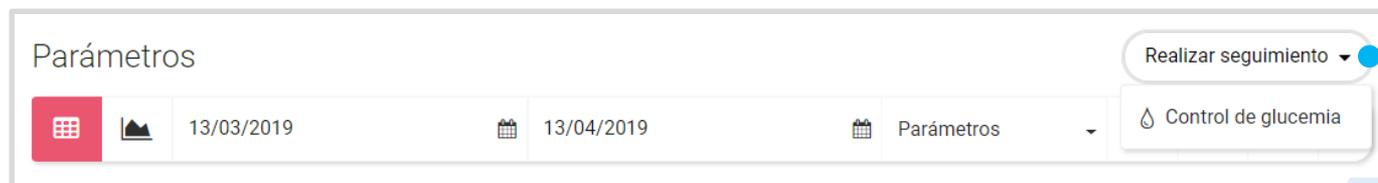


CÓMO REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL CONTROL DE GLUCEMIA

Primero, para poder realizar el seguimiento del control de glucemia de un ciudadano, debe haber registros de glucemia cargados en AxónFarma. Esto se puede realizar de dos formas: a través del registro de 'nuevas tomas' de parámetros, donde manualmente se indican los niveles de glucosa en sangre; o mediante la descarga de datos desde un glucómetro compatible con AxónFarma.

Habiendo registros de glucemia, se despliega **Realizar seguimiento** y, seguidamente, se accede a **Control de glucemia**; dentro de la sección de parámetros.

1



2

Se selecciona el **rango de fechas**, se verifican los rangos horarios para **glucemia media** y se clicla en **Aplicar**.





3

Al clicar en **Aplicar** (y siempre que haya datos descargados para ese rango de fechas) **se muestran los datos para el control de seguimiento:**

MODIFICAR LOS RANGOS HORARIOS PARA EL CÁLCULO DE LA GLUCEMIA MEDIA

GLUCEMIA MEDIA PARA LOS 3 RANGOS HORARIOS

GENERAR INFORME ACTUAL DE GLUCEMIA



GLUCEMIA MEDIA TOTAL

RANGOS ESTABLECIDOS

AMPLIAR GRÁFICA

GRÁFICAS: Por días y su evolución en el tiempo



RECUERDA!

La glucosa media antes del desayuno, antes del almuerzo y antes de la cena se calcula mediante los registros de glucosa para un rango específico de horas. Por defecto:

- ✓ Antes del desayuno: entre las 7:00 y 10:00 horas
- ✓ Antes del almuerzo: entre las 12:00 y 14:00 horas
- ✓ Antes de la cena: entre las 18:00 y las 20:00 horas

Estos rangos pueden modificarse, pero recuerda que NO se guardan. Una vez haya salido de esta página los valores volverán a los originales.

ABRIR DESPLEGABLE PARA
MODIFICACIÓN DE RANGOS

Parámetros > Control de glucemia

Rangos glucemia media ▾ 21/03/2019 📅 05/04/2019 📅 [Aplicar](#) [Generar informe](#)

Antes del desayuno	Antes del almuerzo	Antes de la cena
07:00 - 10:00	12:00 - 14:00	18:00 - 20:00





CÓMO GENERAR EL INFORME DE GLUCEMIA

- 1 En la página de *Control de glucemia* se clicca sobre **Generar Informe**
- 2 Se abre un editor **con la información del registro de glucemia** (la media general y para los 3 tramos horarios), así como las **dos gráficas**. El texto del informe es editable, pudiendo añadir o eliminar lo que considere oportuno.
- 3 Una vez terminado el informe se clicca sobre **Generar informe**, y se guarda automáticamente.

Informe Control de glucemia

Normal B I U S A [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

A continuación se detalla el resumen de la información de las glucemias registradas por IRENE ANDALUZA durante el periodo comprendido entre 31/12/2017 y 1/2/2018

GLUCEMIA MEDIA DEL PERIODO: 130,5 mg/dL

GLUCEMIA MEDIA ANTES DEL DESAYUNO: 130,5 mg/dL

GLUCEMIA MEDIA ANTES DEL ALMUERZO: 0,0 mg/dL

GLUCEMIA MEDIA ANTES DE LA CENA: 0,0 mg/dL

Gráficas:
DÍA ESTÁNDAR

Fecha	12AM	6AM	12PM	6PM
22/1/2018	~150	~150	~320	~150
23/1/2018	~150	~150	~100	~150
25/1/2018	~150	~150	~100	~150

EVOLUCIÓN

Fecha y Hora	GLU (mg/dL)
22 Ene 11:49	~150
22 Ene 11:50	~320
25 Ene 10:42	~150

Generar informe Cancelar



CÓMO CONSULTAR LOS INFORMES DE GLUCEMIA DE UN CIUDADANO

1 Dentro del *Espacio del salud* del ciudadano, acceda a la sección *Documentos e informes*

2 Se muestran todos los informes del ciudadano. **Se busca el informe requerido y se clicla sobre  para descargarlo**

Documentos e informes

DOCUMENTOS E INFORMES APORTADOS

Todos

INFORMES

Todos

FECHA	TIPO	
02/05/2019	Informe de control de glucemia	  

FILTRAR POR 'TIPO' DE INFORME

FARMACEUTICO QUE GENERÓ EL INFORME

ELIMINAR INFORME



CÓMO GESTIONAR EL TRATAMIENTO DE UN CIUDADANO

Desde el Espacio de salud de un ciudadano, al acceder a la sección *Tratamiento*, vemos el tratamiento activo del ciudadano.

Cada tratamiento presenta el Código Nacional del Medicamento y el nombre comercial, opcionalmente, la pauta, posología variable y duración. Se muestran agrupados por problemas de salud si aplica.

TRATAMIENTO ACTIVO BÚSQUEDA DE TRATAMIENTOS ANULADOS Y FINALIZADOS POSOLOGÍA VARIABLE PAUTA NUEVO TRATAMIENTO

Tratamiento activo **Histórico**

Cefalea

C.N.M.	MEDICAMENTO	AD	D	A	M	C	N	
882720	CEFALEXINA NORMON 500 mg CAPSULAS DURAS, 12 cápsulas desde 11/12/2018		2			2		Anular

Fibrilacion auricular

C.N.M.	MEDICAMENTO	AD	D	A	M	C	N	
701735	ABILIFY MAINTENA 300 MG POLVO Y DISOLVENTE PARA SUSPENSION DE LIBERACION PROLONGADA INYECTABLE 1 vial + 1 vial de disolvente desde 11/12/2018		1			2		Anular

ELIMINAR TRATAMIENTO (disponible hasta 24h después de su registro)

ANULAR TRATAMIENTO

PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS (solo se muestra para los registros realizados por profesionales de la misma farmacia)



HISTÓRICO

Desde el histórico podemos realizar búsquedas de tratamientos del ciudadano que hayan finalizado o hayan sido anulados.

1 Se establece el **rango de fechas** para el que se quiere hacer la búsqueda.

2 Se clic **Buscar**.

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

Desde: 01/07/2018 Hasta: 18/12/2018

Cefalea

C.N.M.	MEDICAMENTO	AD	D	A	M	C	N	
882720	CEFALEXINA NORMON 500 mg CAPSULAS DURAS, 12 cápsulas desde 11/12/2018 hasta 31/12/2018		2			2		Anular

Fibrilacion auricular

C.N.M.	MEDICAMENTO	AD	D	A	M	C	N	
701735	ABILIFY MAINTENA 300 MG POLVO Y DISOLVENTE PARA SUSPENSION DE LIBERACION PROLONGADA INYECTABLE 1 vial + 1 vial de disolvente desde 11/12/2018 hasta 18/12/2018	1			2			ANULADA

ANULAR TRATAMIENTO

TRATAMIENTO FINALIZADO

TRATAMIENTO ANULADO



CÓMO SE REGISTRA UN NUEVO TRATAMIENTO

- 1 Desde la pestaña de *Tratamiento activo* o *Histórico*, se clicca el botón 

Nuevo tratamiento

Medicamento

Problema

Posología

AD	D	A	M	C	N
<input type="checkbox"/>					

Posología variable

Duración del tratamiento

Inicio 

Finalización 

- 2 Se selecciona un **medicamento** (están codificados por lo que se buscan por nombre y se selecciona uno de los sugeridos).
- 3 Opcionalmente, se indica su relación con un problema de salud, posología y fecha de inicio del tratamiento si se conoce.
- 4 Se clicca en **Guardar**.

Dispondrá de 24h para modificar o eliminar el registro (solo para los profesionales de la farmacia desde la que se registra), después solo se podrá editar la duración del tratamiento (para todas las farmacias).



CÓMO FINALIZAR UN TRATAMIENTO

Para **finalizar un tratamiento** se indica la *fecha de finalización* y este pasa automáticamente a estar finalizado.

1 Se accede al tratamiento clicando sobre el enlace con el nombre del medicamento.

2 Se indica una **fecha de finalización**.

3 Se clicla en **Guardar**.

Duración del tratamiento

Inicio Finalización

DD/MM/AAAA DD/MM/AAAA

Guardar Cancelar

Dispone de 24h para modificar o borrar la fecha de finalización, después, el registro del tratamiento no podrá modificarse.



CÓMO ANULAR UN TRATAMIENTO

Un tratamiento, una vez anulado, no podrá volver a activarse y no será posible modificar sus datos.

Esta acción una vez realizada no se podrá revertir.

1 Se clica **Anular**.

C.N.M.	MEDICAMENTO	AD	D	A	M	C	N	
851733	ANSIOKEY, 20 comprimidos desde 01/11/2018 hasta 05/11/2018	1	1	1	1	1	1	 Anular 

2 Se abre una ventana modal en el que se le informa sobre la acción que va a realizar.

Anular tratamiento 

Un tratamiento, una vez anulado, no podrá volver a activarse y no será posible modificar sus datos.
Esta acción una vez realizada no se podrá revertir.
¿Qué desea hacer?

[Anular](#) [Cancelar](#)

3 Se clica **Anular**.



RECUERDA!

En la pestaña TRATAMIENTO ACTIVO se siguen mostrando los tratamientos cuya fecha de finalización o anulación sea inferior a 30 días.

Clicando sobre el nombre del medicamento se accede a la pantalla de modificación o actualización.

C.N.M.	MEDICAMENTO	AD	D	A	M	C	N	
882720	CEFALEXINA NORMON 500 mg CAPSULAS DURAS, 12 cápsulas desde 11/12/2018 hasta 31/12/2018		2			2		 <input type="button" value="Anular"/> 

En futuras actualizaciones se permitirá que se incorpore el tratamiento del usuario desde otros sistemas externos incluyendo facilidades para la selección de aquellos medicamentos que se requieran.





CÓMO GESTIONAR LOS DOCUMENTOS E INFORMES

Con este apartado se habilita al profesional de una herramienta para **la carga y visualización de informes y documentos**, de una manera clara y ordenada.

Los informes generados por el sistema se almacenan en **Informes** y los documentos que aporta el profesional o el ciudadano en **Documentos e informes aportados**.

AÑADIR NUEVO DOCUMENTO O INFORME

Documentos e informes

DOCUMENTOS E INFORMES APORTADOS

Todos

FECHA	DESCRIPCIÓN	TIPO
12/2018	Documento Resumen	Informe de Atención Primaria
11/12/2018	Esguince de cuello	Informe de urgencias

INFORMES

Todos

FECHA	TIPO
10/12/2018	Informe de ANM
10/12/2018	Informe de ANM

FECHA DE EMISIÓN

FILTROS POR TIPO DE DOCUMENTO

DESCARGA DEL DOCUMENTO

ELIMINAR DOCUMENTO (disponible hasta 24h después de su registro)

PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS (solo se muestra para los registros realizados por profesionales de la misma farmacia)



CÓMO INCLUIR UN NUEVO INFORME O DOCUMENTO DEL CIUDADANO

Nuevo documento

Fecha 

Tipo

Descripción

[+ Añadir documento](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

1 Se clic el botón  del apartado de *Documentos e informes*.

2 Se indica la **fecha**, el **tipo de documento** y se escribe una breve **descripción**.

3 Se clic en **Añadir documento**, se **selecciona el archivo** correspondiente.

4 Se clic en **Guardar**.

RECUERDA!



DOCUMENTOS APORTADOS:

- ✓ Tanto la edición como la eliminación de informes y documentos solo esta disponible las 24 primeras horas.
- ✓ Durante el tiempo del que dispone para editarlos, el nombre del documento se muestra como enlace, al hacer clic se accede a la ventana de edición.

12/12/2018

Documento Resumen

Informe de Atención Primaria





CÓMO GESTIONAR LAS VISITAS

Desde el *Espacio de salud* de un ciudadano, al acceder a la sección de **Visitas**, visualizamos todos los registros, finalizados y en curso del ciudadanos en la farmacia.

VISITA FINALIZADA **VISITA EN CURSO** **FILTROS PARA LA BÚSQUEDA DE VISITAS** **MARCA EXISTENCIA DE VISITA 'EN CURSO'**

RESUMEN | IRENE PRUEBA, Mujer 73 años

Visitas

Desde: DD/MM/AAAA Hasta: DD/MM/AAAA Motivo: Actividades: Seleccionar Buscar

FECHA	MOTIVO	ACTIVIDADES
EN CURSO	Presión arterial	MAPA
15/04/2019 20:45	Fin de servicio ANM	ANM
15/04/2019 20:44	Toma de parámetros	Parámetros
15/04/2019 20:43	Control de glucemia	Parámetros
30/04/2019 20:57	MAPA	MAPA

IMPRIMIR

PROFESIONAL QUE REGISTRÓ LOS DATOS (solo se muestra a los profesionales de la misma farmacia)

ELIMINAR VISITA

Las visitas finalizadas se pueden eliminar y modificar dentro de las primeras 24 horas desde que se registró la visita, luego, solo se pueden consultar.



CÓMO CREAR UNA NUEVA VISITA

1

Se puede iniciar una visita desde la sección de *Visitas* o clicando sobre el icono de crear visita situado en la cabecera del paciente. Cuando una visita está en curso el botón aparece coloreado.

IRENE PRUEBAS PRUEBA, Mujer 44 años

Visitas

Desde: DD/MM/AAAA Hasta: DD/MM/AAAA Motivo: Actividades: Seleccionar Buscar

2

Al clicar el botón  se muestran los datos de la visita para completar.

3

Finalmente, se clicca en **Finalizar** para registrar la cita; o en **Guardar** para mantenerla en curso.

IRENE PRUEBAS PRUEBA, Mujer 44 años

Nueva visita

Fecha y hora: 15/04/2019 16:24 Motivo: Monitorización

Actividades: MAPA

Informe de la visita

Normal B I U S A [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Colocación del dispositivo...

Finalizar Guardar Cancelar



RECUERDA!

Desde cualquier apartado dentro del *Espacio de salud del ciudadano* se habilita un botón para crear una visita. Al clicar sobre él se despliegan los datos de la visita. Finalmente, se pulsa *Finalizar* para registrar la cita o *Guardar* para mantenerla en curso.

Una visita en curso se puede modificar hasta el momento en que se finalice. Cuando haya una visita en curso no se pueden registrar otras visitas. Cuando se finalice la visita, se puede modificar y eliminar en las primeras 24 horas, luego, solo se podrá consultar e imprimir.

The screenshot shows a web form for creating or editing a medical visit. At the top right, there are three icons: a warning triangle, a calendar, and a clipboard with a plus sign. The form is divided into several sections:

- Fecha y hora:** A text field containing "15/04/2019 16:26" with a calendar icon to its right.
- Motivo:** A text field containing "Consulta".
- Actividades:** A dropdown menu with "Seguimiento Diabetes" selected.
- Informe de la visita:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), text color (A), background color (background), bulleted list, numbered list, and link. The text area contains "Normal" and "Glucómetros".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Finalizar" (blue) and "Guardar" (white with blue border).





CÓMO GESTIONAR LOS DATOS DEL CIUDADANO

1 Desde el *Espacio de salud* del ciudadano se accede a la sección ***Datos del ciudadano.***

2 Se **actualizan los datos** del ciudadano.

3 Se **clica Guardar.**

Datos del ciudadano Consentimiento 

Datos Personales

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Nacionalidad
<input type="text" value="IRENE"/>	<input type="text" value="PRUEBAS"/>	<input type="text" value="PRUEBA"/>	<input type="text"/>
Sexo	Fecha de Nacimiento	Tipo de documento	Nº documento
<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="01/01/1975"/>	<input type="text" value="Documentos varios"/>	<input type="text" value="6519129519"/>

Datos de Contacto

Dirección

Código Postal

Comunidad autónoma

Provincia

Municipio

Móvil

Teléfono

Email

Tutor/Cuidador 

Datos de Aseguramiento

Tipo de Aseguramiento	Aseguradora	Nº Tarjeta/ID
<input type="text" value="Ninguno"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Centro de Salud / Clínica AP	Médico de referencia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

IMPRIMIR EL DOCUMENTO DE CONSENTIMIENTO DE ACCESO Y RECOGIDA DE DATOS DEL CIUDADANO A LA FARMACIA

DAR DE BAJA AL CIUDADANO (No se puede acceder al espacio de salud de un ciudadano que esté en estado pasivo)

RECUERDA!



Desde el apartado de *Ciudadanos* también se pueden gestionar los datos de estos:

1. Se busca a la persona través de la lectura electrónica de su DNle o tarjeta sanitaria; o introduciendo algún dato identificativo suyo.
2. Se clica sobre el nombre del ciudadano y se abre la pantalla de modificación de datos.



RECUERDA!



Para consultar y/o modificar sus datos, acceda desde el menú desplegable de la cabecera al apartado *Mis datos*.

Puede acceder en cualquier momento.



FARMACIA PÉREZ LÓPEZ, ESPERANZA ISABEL
Francisco Marín Magán ▾



Mis datos

Cambio de contraseña



RECUERDA!

Desde este menú desplegable también se puede solicitar una nueva contraseña, accediendo a la opción *Cambio de contraseña*.

Se abre una ventana para indicar la nueva contraseña.



Cambio de contraseña ✕

Para que la contraseña tenga la fortaleza requerida se recomienda que tenga al menos 6 caracteres, incluya letras, algún número y un carácter en mayúscula.

Contraseña de **javi_94**

Contraseña actual

Nueva contraseña

Seguridad de la contraseña: ■■■■■■

Repetir nueva contraseña





USOS RECOMENDABLES DEL SISTEMA





BORRADO DE LAS CACHÉ Y OTROS ARCHIVOS

En AxónFarma, al tratarse de una aplicación web, puede que surjan errores a raíz de las futuras actualizaciones, y no desempeñar correctamente sus funciones.

Por ello se recomienda encarecidamente un borrado de la caché, luego de cada actualización, que elimine algunos archivos.

En las siguientes páginas, se explica detalladamente el procedimiento para el correcto borrado de la caché de los navegadores mas utilizados.



GOOGLE CHROME

1 Abrir *Chrome*

2 Hacer clic en  (parte superior derecha)

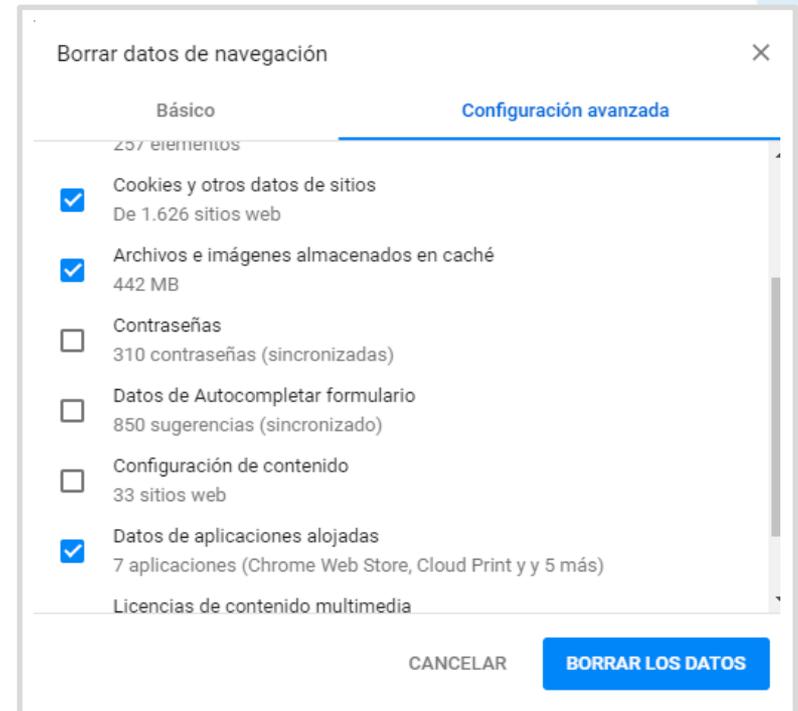
3 *Más herramientas > Borrar datos de navegación > Configuración avanzada*

4 En la opción de intervalo de tiempo, seleccionar *Desde siempre*

5 Sólo marcar las casillas:

- *Cookies y otros datos de sitios;*
- *Archivos e imágenes almacenados en caché;*
- *Datos de aplicaciones alojadas*

6 Clicar en *Borrar los datos*

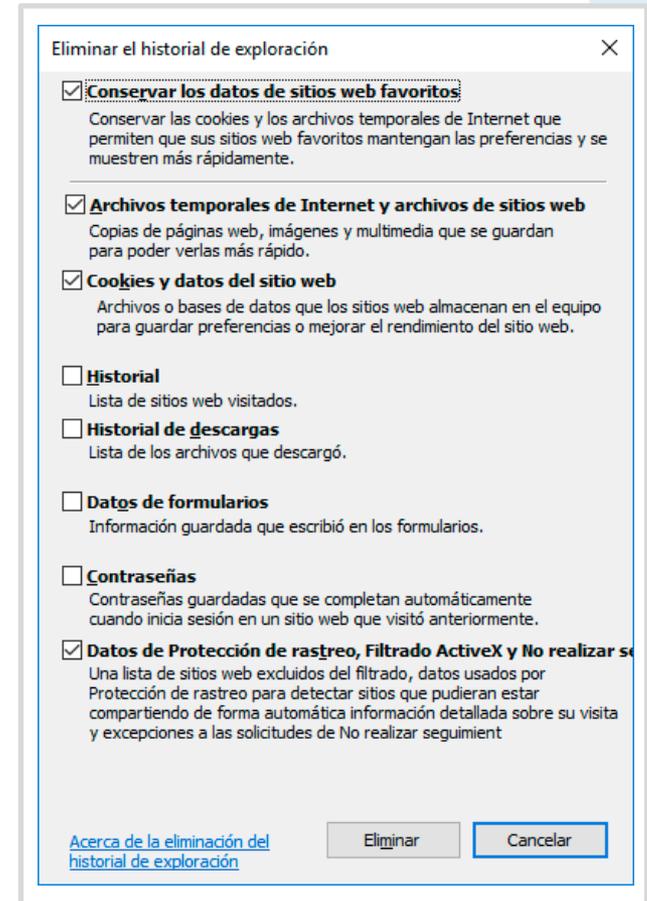




INTERNET EXPLORER

- 1 Abrir *Explorer*
- 2 Hacer clic en  (parte superior derecha)
- 3 *Seguridad > Eliminar historial de exploración*
- 4 Sólo marcar las casillas:
 - *Conservar los datos de sitios web favoritos*
 - *Archivos temporales de internet y archivos de sitios web de sitios web*
 - *Cookies y datos del sitio web*
 - *Datos de Protección de rastreo, Filtrado ActiveX y No realizar seguimiento*

- 5 Clicar en *Eliminar*



CONFIGURACIÓN DE SAFARI EN IPHONE E IPAD

Puede acceder a AxónFarma desde cualquier dispositivo con acceso a internet y disfrutar de todas las funcionalidades y ventajas sin limitaciones de dispositivos.

PERO, para que el sistema funcione al 100% en iPhone o iPad a través de su navegador SAFARI, es necesario realizar alguna configuración adicional en el dispositivo.

Concretamente, el problema reside en que SAFARI bloquea automáticamente las ventanas emergentes, por lo que no se abren los informes y demás documentos que se encuentran disponibles en AxónFarma para descargar y/o consultar.

SAFARI de iOS

Configuración



1 Se abren los **AJUSTES** del dispositivo



2 Se clicca sobre **Safari**

3 Seguidamente, se **deselecciona** la opción **Bloquear ventanas**, dentro del apartado de **General**

SAFARI de iOS

A tener en cuenta

Sólo ocurre con el navegador Safari, para los demás navegadores en iOS no se tiene que realizar ninguna configuración adicional.

Para salvaguardar la seguridad, es recomendable que cuando no vaya a utilizar el sistema, active la opción de *Bloquear ventanas*.

Dado el caso en que el usuario intenta abrir un informe o documento y el sistema no responde, no realiza ninguna acción, puede revisar la configuración de su navegador para configurar el bloqueo de ventanas.

